



**HELSINGIN  
KONSERVATORIO**



Musiikkialan ammatillinen perustutkinto  
Opinto-opas 2011-2012

## HELSINGIN KONSERVATORIO

Ruoholahdentori 6  
00180 Helsinki  
puh. 09 - 5860 580  
fax 09 - 5860 5868  
[www.konservatorio.fi](http://www.konservatorio.fi)

### Aukioloajat

ma – pe klo 8.00 – 21.00  
la klo 10.00 – 17.00

## HALLINTO

Helsingin Konservatorio on yksityinen, opetustunti-kohtaista valtionosuutta saava oppilaitos, jota ylläpitää Helsingin Konservatorion Säätiö. Säätiön jäsenyhteisöjä ovat Helsingin kaupunki, Alfred Kordelinin yleinen edistys- ja sivistysrahasto, Kansanvalistusseura ja Työväen Sivistysliitto TSL.

### Edustajisto

Edustajisto kokoontuu kerran vuodessa. Ylläpitäjäyhteisöt valitsevat siihen kukin kolme edustajaa neljäksi vuodeksi kerrallaan. Edustajisto mm. nimeää Helsingin Konservatorion Säätiön hallituksen jäsenet, hyväksyy säätiön tilinpäätöksen ja talousarvion sekä toimintakertomuksen.

### Hallitus ja johtokunta

Oppilaitoksen talous- ja henkilöstöhallinnosta vastaa säätiön hallitus ja opetustoimen hallinnosta johtokunta. Johtokunta koostuu opettajien, opiskelijoiden ja muun henkilökunnan edustajista siten, kuin oppilaitoksen johtosäännössä on määritetty.

### Rehtori

Rea Warme  
puh. 09 - 5860 5812, gsm 050 564 3586  
[rea.warme@konservatorio.fi](mailto:rea.warme@konservatorio.fi)

Rehtori johtaa ja valvoo oppilaitoksen opetus- ja konserttitoimintaa. Hän vastaa opetuksen järjestämiseen ja opiskeluun liittyvistä asioista, kansainvälisistä asioista ja soitinlainauksesta. Rehtori on johtokunnan ja opettajaneuvoston puheenjohtaja ja

esittelee omia vastuualojaan koskevat asiat Helsingin Konservatorion Säätiön hallitukselle.

Rehtorin vastaanottoajat  
ma ja ke klo 14.00 - 15.30

### Hallintojohtaja

Harri Pellikka  
puh. 09 - 5860 5810, gsm 050 564 3488  
[harri.pellikka@konservatorio.fi](mailto:harri.pellikka@konservatorio.fi)

Hallintojohtaja vastaa konservatorion henkilöstö- ja kiinteistöhallinnosta ja toimii Helsingin Konservatorion Säätiön asiamiehenä. Hän esittelee säätiön hallitukselle omia vastuualoja koskevat asiat ja toimii hallituksen sihteerinä. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluvat myös viranomaissuhteet, yhteistyö järjestöjen ja yhteisöjen kanssa sekä suojelujohtajana toimiminen

Hallintojohtaja on tavattavissa toimiston aukioloaikoina ja sopimuksen mukaan.

### Taluspäällikkö

Ritva Kuuluvainen  
puh. 09 - 5860 5816  
[ritva.kuuluvainen@konservatorio.fi](mailto:ritva.kuuluvainen@konservatorio.fi)

Taluspäällikkö hoitaa oppilaitoksen talous- sekä henkilöstöhallintoa.

Taluspäällikkö on tavattavissa toimiston aukioloaikoina ja sopimuksen mukaan.

## TOIMISTO

avoinna ma – pe klo 9.00 – 12.00 ja 13.30 – 16.00  
fax 09 - 5860 5868

### Koulutuspäällikkö

Terhi Heino  
puh. 09 - 5860 5830  
[terhi.heino@konservatorio.fi](mailto:terhi.heino@konservatorio.fi)

Koulutuspäällikön tehtäviin kuuluvat musiikkialan perustutkintoa suorittavien opiskelijoiden opintoasiat, opinto-ohjaus ja todistukset sekä erilaiset opetuksen suunnitteluun ja käytännön toteutukseen liittyvät asiat.

Koulutuspäällikkö on tavattavissa toimiston aukioloaikoina ja sopimuksen mukaan.

### Toimistonhoitaja

Seija Askolin

puh. 09 - 5860 5813, gsm 050 324 6466

[seija.askolin@konservatorio.fi](mailto:seija.askolin@konservatorio.fi)

Toimistonhoitajan tehtäviin kuuluvat mm. tiedotus, ja konserttisalin varaukset.

### Oppilashallintosihteeri

Maria Hyvärinen

puh. 09 - 5860 5815

[maria.hyvarinen@konservatorio.fi](mailto:maria.hyvarinen@konservatorio.fi)

Oppilashallintosihteeri vastaa perusopetuksen oppilaiden oppilasrekisteristä, opintorekisteriotteista ja todistuksista, lukukausimaksujen laskutuksesta ja osoitetietojen ylläpidosta.

### Toimistos sihteeri

Tiina Jänönen

puh. 09 - 5860 580

[tiina.janonen@konservatorio.fi](mailto:tiina.janonen@konservatorio.fi)

Toimistos sihteeri vastaa neuvonnasta ja asiakaspalvelusta sekä konservatorion puhelinvaihteen hoidosta. Hän hoitaa soitinlainauksen käytännön järjestelyitä, ja häneltä saa mm. erilaisia opiskelutodistuksia, opintotukihakemuksia, konservatorion henkilökortteja sekä vastauksen useimpiin opintoja koskeviin kysymyksiin.

## VASTUUOPETTAJAT

Ammattiosaamisen näytöistä vastaava opettaja

Pauliina Puukko p. 040 842 0296

[pauliina.puukko@konservatorio.fi](mailto:pauliina.puukko@konservatorio.fi)

Työssäoppimista koordinoiva opettaja

Juha Keikkonen 0400-932 967

Kansainvälisistä asioista vastaava opettaja

(avoin)

Lukuvuoden 2011 - 2012 aineryhmien vastaavat opettajat ilmoitetaan Aksentissa lukuvuoden alussa.

## TEKNINEN HENKILÖKUNTA

### Vahtimestarit

puh. 09 - 5860 5822, gsm 050 324 6014

[etunimi.sukunimi@konservatorio.fi](mailto:etunimi.sukunimi@konservatorio.fi)

Ylivahtimestari Kari Aronen sekä vahtimestarit Leo Siponmaa ja Pasi Vuoti vastaavat ovien avaamisesta ja sulkemisesta sekä kulunvalvonnasta. Vahtimestarilta voi mm. ostaa kopiokortteja, varata harjoitusluokkia ja saada luokkien ym. tilojen avaimia lainaksi.

### Käyttömestari

puh. 09 - 5860 5818, gsm 050 324 6802

Käyttömestari Tuukka Törneblom vastaa mm. erilaisten produktioiden ääni- ja valosuunnittelusta sekä äänittämisestä. Käyttömestarin assistenttina toimii Janne Hast.

Konsertteja varten haluttavista valaistus- ja äänitysjärjestelyistä tulee sopia kirjallisesti (varausvahvistuslomake) vähintään kaksi viikkoa ennen tilaisuutta. Varausvahvistuslomakkeita saa aulan ilmoitustaulun vieressä olevasta lokerikosta (info-TV:n alapuolella).

### Laitosmies

Juha Saloseutu

puh. 09 - 5860 5828, gsm 050 324 6482

[juha.saloseutu@konservatorio.fi](mailto:juha.saloseutu@konservatorio.fi)

### Siivouspalvelut

Pirjo Koski, siivoustyön ohjaaja

Abdelkader Ferradji, siivooja

Mari Karlsson, siivooja

## MUSIIKKIKIRJASTO

### Informaatikko

Maarit Koskela

puh. 09 - 5860 5821

[maarit.koskela@metropolia.fi](mailto:maarit.koskela@metropolia.fi)

Kirjaston hankinnat ja ryhmäopastukset

Tietopalvelusihteeri  
Anna Kanerva Tommola  
puh. 09 - 5860 5823  
[marjatta.halkola@metropolia.fi](mailto:marjatta.halkola@metropolia.fi)

Lainaus ja neuvonta

Kirjaston aukioloajat ovat  
ma, ke, pe klo 10.00 – 16.00  
ti, to klo 10.00 – 18.00

Kirjasto tarjoaa lainattavaksi nuotteja ja kirjoja. Lainausoikeus on sekä Helsingin Konservatorion että Metropolia ammattikorkeakoulun opiskelijoilla ja opettajilla. Kirjaston käsikirjastoon kuuluu mm. äänitteitä, hakuteoksia, sanakirjoja, soitinkouluja, tutkielmia ja kurssisuoritusvaatimuksiin liittyviä ohjelmistoluetteloita. Metropolia ammattikorkeakoulun tarjoamat kirjastopalvelut elektroniset tietokannat ja hakuteokset ovat myös opettajien ja opiskelijoiden käytettävissä.

Kirjaston atk-luokassa on äänentoistolaitteet musiikin kuunteluun ja äänittämiseen. Musiikkitalentteiden kopiointi toimii itsepalveluna. Tietokoneiden ja äänentoisto-laitteiden ajanvarausvihkot ovat kirjaston atk-luokassa.

## OPISKELU

Lukuvuosi  
Oppilaitoksen lukuvuosi alkaa 15.8.2011 ja päättyy 1.6.2012.

Syyslukukausi 2011 15.8. – 22.12.  
syysloma 13. - 14.10.  
joululoma 23.12. -6.1.

Kevätlukukausi 2012 9.1. – 1.6.  
urheiluloma 20. – 24.2.

Ilmoittautuminen  
Helsingin Konservatorion uudet opiskelijat toimittavat syyslukukauden alussa henkilötietolomakkeen oppilaitokseen ja ilmoittautuvat annettuna määräpäivänä syyslukukauden alkaessa instrumentti- ja ryhmäopetukseen.

Opiskelijoille jaetaan kevätlukukauden loppupuolella opintojen jatkamisilmoitus, joka on ehdottomasti palautettava määräaikaan mennessä.

Opintokirja  
Opiskelija huolehtii, että hänen opintokirjassaan olevat merkinnät ovat ajan tasalla. Opintojakson alussa opettajilta pyydetään opintokirjaan alkumerkinnät ja opintojakson lopussa loppumerkinnät. Opintokirja on oltava mukana kurssisuorituksissa.

Henkilökortti  
Konservatoriossa käytetään kuvallisia henkilökortteja vahtimestareiden asiakaspalvelun ja kulunvalvonnan helpottamiseksi ja konservatoriolaisien turvallisuuden lisäämiseksi. Kaikki konservatoriolaiset (opettajat, opiskelijat ja oppilaat sekä muu henkilökunta) pitävät konservatoriorakennuksessa ollessaan korttia mukana ja näyttävät sen tarvittaessa. Uudet opiskelijat saavat korttinsa vahtimestarilta jätettyään ensin passikuvansa lukuvuoden alkaessa toimistoon. Vapaalipun konservatorion ja ammattikorkeakoulun järjestämiin konsertteihin saa esittämällä henkilökorttinsa lipunmyynnissä.

**HUOM!** Jos näet mielestäsi "outoja" liikkujia talossa, ilmoita havaintosi suoraan vahtimestarille. Tapaamiset "ulkopuolisten" kanssa sovitaan aulakahvilaan, ei luokkatiloihin.

Toimimalla näin varmistamme itsemme ja omaisuutemme turvallisuuden konservatoriossa ollessamme.

Opintojen keskeytys  
Opintojen keskeytyksistä tulee neuvotella rehtorin kanssa. Myös äitiys-, isyys- ja vanhempainlomista, asevelvollisuuden suorittamisesta ja sairauslomista on ilmoitettava rehtorille.

Osoitteen- ja nimenmuutokset  
Osoitteen- ja nimenmuutoksista on heti ilmoitettava toimistoon (lomake) ja mm. Kelalle. Myös muut olosuhdemuutokset (pankkitilin numero, varallisuus ym.) on ilmoitettava Kelalle OTm-lomakkeella.

Opiskelutodistukset ja opintorekisteriotteet  
Toimistosta saa opiskelutodistuksia esim. asumis-  
tukea, liikennevälineitä (mm. HKL, Matkahuolto,  
VR) yms. varten.

Opiskelijoille kirjoitetaan tarvittaessa opintorekiste-  
riotteita opintosuorituksista. Opintorekisteriotteen  
toimitusaika on noin 2 viikkoa.

## OPINTOSOSIAALISET ASIAT

### Opintotuki

Tukea haetaan Kelan lomakkeella, jonka voi tulos-  
taa Internetistä Kelan sivuilta, [www.kela.fi](http://www.kela.fi). Opinto-  
tukihakemukseen liittyviä asioita hoitaa koulutus-  
päällikkö Terhi Heino.

### Opintososiaaliset edut

Jotta konservatorioon hyväksytyt opiskelijat olisi  
oikeutettu opintososiaaliin etuihin, hänen opiske-  
lunsa konservatoriossa (ei jossakin muussa oppi-  
laitoksessa) on oltava päätoimista.

### Ruokailu

Musiikkialan perustutkintoa suorittaville opiskelijoil-  
le kuuluu opintososiaalisina etuina niitä koskevien  
rajoitusten mukaisesti yksi maksuton ateria / työ-  
päivä.

### Koulumatkatuki

Musiikkialan perustutkintoa suorittavat opiskelijat  
voivat saada koulumatkatukea, mikäli opiskelijan  
koulumatka asunnolta oppilaitokseen on vähintään  
10 km ja koulumatkan kustannukset ovat yli 54  
euroa / kk. Koulumatkatukeen liittyviä asioita hoi-  
taa koulutus­päällikkö Terhi Heino.

### Asuminen

Opiskelijat voivat hakea HOAS:n opiskelija-  
asuntoja. Lisätietoja [www.hoas.fi](http://www.hoas.fi)

### Terveydenhuolto

Opiskelijaterveydenhoitajan vastaanottoajoista  
tiedotetaan tarkemmin konservatorion ilmoitustau-  
lulla.

Konservatorio tarjoaa opiskelijoille opintopsyko-  
login palveluita. Opintopsykologin vastaanotto-  
ajoista tiedotetaan tarkemmin konservatorion ilmoi-  
tustaululla.

## MUITA OPISKELUUN LIITTYVIÄ ASIOITA

### Luokkavaraukset

Luokkavarauksia hoitavat vahtimestarit. Luokkien  
käytössä etusijalla on aina opettajien antama opetus,  
sitten harjoitusoppilaille annettavat oppitunnit,  
erilaisten kokoonpanojen harjoitukset ja viimeiseksi  
opiskelijoiden oma harjoittelu. Tehtyjä varauksia on  
aina kunnioitettava, olipa varaaja sitten opettaja tai  
opiskelija.

### Luokkien siisteys

Luokkien siisteys lisää kaikkien viihtyvyyttä. Koska  
konservatoriorakennuksen siivous joudutaan  
hoitamaan osittain opetustoiminnan ollessa  
käynnissä, pyydetään opettajia ottamaan  
opetuksensa ajoittamisessa ja tauottamisessa luokille  
määritellyt siivousajat huomioon.

Luokissa olevat soittimet ovat meille kallisarvoisia ja  
toivomme niistä pidettävän hyvää huolta. Flyygeleitä  
ja pianoja ei ole tarkoitettu pöydiksi ja niiden pinta  
naarmuuntuu pilalle, jos niiden päällä pidetään esim.  
soitinkoteloita, puhumattakaan kahvimukeista tai  
juomapulloista. Pyydämme myös varjelemaan  
soittimia auringon polttavalta vaikutukselta.  
Pidättehän siis sälekaihtimet alhaalla.

Eväiden, kahvin ja muiden virvokkeiden nauttiminen  
luokissa ei ole toivottavaa. Kahvila tai opiskelijoiden  
huone on tätä tarkoitusta varten.

Yhtye­harjoitusten jälkeen ylimääräiset nuottitelineet  
nostetaan käytävälle ja tuolit sekä selloalustat  
järjestetään syrjään, jotta luokan seuraavan käyttäjän  
on mukavaa aloittaa työnsä. HUOM! Joka luokkaan  
on jätettävä ainakin yksi nuottiteline.

Yksityisoppilaiden opettaminen tai muiden  
oppilaitosten oppilaiden tuntien pitäminen konservato-  
rion tiloissa ei ole sallittua! Konservatorion tiloissa  
saavat harjoitella ainoastaan konservatorion ja  
ammattikorkeakoulun musiikin koulutusohjelman  
oppilaat ja opettajat.

### Soitinlainat

Konservatoriolla on soittimia lainattavaksi opiskeli-  
joille. Lainausasioita hoitaa toimistos sihteeri Tiina  
Jänönen.

### Soitinkaapit

Konservatoriolla on erikokoisia soitinkaappeja opiskelijoiden instrumentteja varten. Kaapin saa käyttöönsä kuittaamalla avaimen vahtimestarilta. Avaimen kuittamisen yhteydessä maksetaan 10 euron suuruinen panttimaksu. Opintojen päätyessä kaapin avain on luovutettava vahtimestarille.

### Löytötavarat

Opiskelijoiden luokkiin ja saleihin unohtamat tavarat tulee toimittaa vahtimestarille, joka vastaa löytötavaroiden säilyttämisestä ja luovuttamisesta omistajilleen.

### Kopiointi

Opiskelijoiden käytössä on kopiokortilla toimivia kopiokoneita (2. kerroksen käytävässä ja kirjastossa). Kopiokortteja myyvät vahtimestarit.

### Korttien hinnat

2,00 euroa (20 kopiota)

12,00 euroa (150 kopiota)

19,00 euroa (250 kopiota).

Muistathan noudattaa kopiointia koskevia säädöksiä.

### Aksentti

Aksentti on Helsingin Konservatorion tiedotuslehti, josta saa tärkeitä opintoja koskevia tietoja sekä lähiviikon konserttiaikataulun ym. Aksentti ilmestyy noin joka toinen viikko. Tiedotuslehteen voi lähettää tiedotteita os. [seija.askolin@konservatorio.fi](mailto:seija.askolin@konservatorio.fi)

### Konserttiliput

Helsingin Konservatorion opettajat ja opiskelijat saavat henkilökorttia näyttämällä yhden ilmaisen pääsylipun kaikkiin oppilaitoksen järjestämiin tilaisuuksiin joitakin poikkeuksia (kuten oopperaesityksiä) lukuun ottamatta. Lipun saa lipunmyynnistä ennen konserttia.

### Musiikki-illat ja konsertit

Lukuvuoden aikana järjestetään lukuisia musiikki-iltoja ja konsertteja. Musiikki-iltojen ilmoittautumislistat ovat noin kaksi viikkoa ennen tapahtumaa opettajien huoneen pöydällä. Musiikki-iltojen aika-aula sekä konserttiaikataulu ovat nähtävissä musiikki-iltojen ilmoitustaululla 1. kerroksessa sekä Aksentissa.

### Salivaraukset

Opettajat voivat varata konservatorion saleja mm. omia oppilaskonserttejaan ja kurssisuoritusten harjoittelua varten.

Konserttisalin varauksia sekä kamarimusiikkisalin ja kamarimusiikkiluokan 130 iltavarauksia hoitaa Seija Askolin, puh. 09 - 5860 5813 tai 050-324 6466. Em. tilojen (ei konserttisalin) varaukset opetusta ja harjoituksia varten (klo 8.00 – 17.00) vahtimestareilta.

### Säestys

Konservatorion säestyksen lehtoreita ovat Mart Ernesaks ja Timo Latonen, jotka huolehtivat kurssisuoritusten ja musiikki-iltojen säestyksistä.

## Ammattiosaamisen näytöt

Jokaisesta ammatillisesta tutkinnon osasta annetaan ammattiosaamisen näyttö. Näyttöjen kuvaukset löytyvät Helsingin Konservatorion opetussuunnitelmasta. Ammattiosaamisen näyttöihin ja niihin ilmoittautumiseen liittyvät aikataulut ja ohjeet löytyvät opetussuunnitelman tutkintokohtaisesta osasta tutkinnon osittain.

## Instrumenttikohtaiset kurssisuoritukset

Kurssisuoritukseen ilmoittaudutaan toimittamalla huolellisesti täytetty ja oman opettajan allekirjoittama kurssisuoritussuunnitelma toimistoon viimeistään viimeisenä ilmoittautumispäivänä (ks. aikataulu alla). Viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen jätettyjä lomakkeita ei oteta vastaan.

Kurssisuoritussuunnitelma sisältää

- ohjelmistoluettelon oman opettajan nimikirjoituksella varmennettuna
- tiedot kurssissa esitettävästä ohjelmasta
- säestäjän ja muiden esiintyjien nimet

Tarkista kurssin suorittamiseksi vaadittavat edeltävät opinnot opetussuunnitelman opintojaksokuvauksista.

Huom! Ammattiosaamisen näyttöjä ja kurssisuorituksia ei voi tehdä viimeisen kurssiperiodin jälkeen!

KURSSISUORITUSPERIODIT LUKUVUONNA 2011-2012

1. periodi	1. periodissa suoritetaan kaikki edellisenä lukuvuonna rästiin jääneet musiikkialan perustutkinnon ohjelmistokonsertit	
<i>aika</i>	<i>instrumenttiryhmä</i>	<i>viimeinen ilm. päivä ke 31.8.</i>
ke 28.9.	kaikki	
2. periodi		
<i>aika</i>	<i>instrumenttiryhmä</i>	<i>viimeinen ilm. päivä ma 24.10.</i>
ma 21.11.	puhallimet	
ti 22.11.	laulu	
ke 23.11.	piano	
to 24.11.	muut	
pe 25.11.	jouset	
3. periodi		
<i>aika</i>	<i>instrumenttiryhmä</i>	<i>viimeinen ilm. päivä ma 9.1.</i>
ma 6.2.	jouset	
ti 7.2.	puhallimet	
ke 8.2.	laulu	
to 9.2.	piano	
pe 10.2.	muut	
4. periodi	HUOM! Tässä periodissa suoritetaan kaikki musiikkialan perustutkinnon ohjelmistokonsertit ja muusikkona toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt (ellei niitä ole suoritettu jo aiemmissa periodeissa). Myös valtaosa perusopetuksen kurssisuorituksista toivotaan tähän periodiin.	
<i>aika</i>	<i>instrumenttiryhmä</i>	<i>viimeinen ilm. päivä ma 13.2.</i>
ma 19.3.	piano	
ti 20.3.	piano	
ke 21.3.	jouset	
to 22.3.	puhallimet	
pe 23.3.	muut	
ma 26.3.	laulu	
5. periodi		
<i>aika</i>	<i>instrumenttiryhmä</i>	<i>viimeinen ilm. päivä ma 26.3.</i>
ma 23.4.	laulu (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt, C-kurssit)	
ti 24.4.	laulu (perus- ja D-kurssit)	
ke 25.4.	piano (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt, C-kurssit)	
to 26.4.	jouset (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt, C-kurssit)	
pe 27.4	puhallimet (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt, C-kurssit)	
ma 30.4.	muut (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt, C-kurssit)	
ke 2.5.	jouset (perus- ja D-kurssit), muut (perus- ja D-kurssit)	
to 3.5.	piano (perus- ja D-kurssit)	
pe 4.5.	puhallimet (perus- ja D-kurssit), piano varapäivä	

Pääsykokeet  
 Musiikkialan perustutkinnon pääsykokeet ja aikuisten näyttötutkinnon  
 lähtötason kartoitukset pidetään 21. - 25.5.2012  
 Musiikin perusopetuksen pääsykokeet pidetään 28. - 30.5.2012

OPINTO-OHJAUKSEN VASTUUHENKILÖSTÖ JA TYÖNJAKO
---

Opinto-ohjauksen vastuuhenkilöstö ja työnjako

Ohjaushenkilö	Tehtävät	Vastuuhenkilö
Rehtori	*vastaa koulutuksen toimintaedellytyksistä *pääsykokeet	Rea Warme p. 09 - 5860 5812
Opinto-ohjaaja	*opinto-ohjauksen koordinointi *opiskelijan neuvonta ja ohjaus *pääsykokeet *uusien opiskelijoiden orientaatiojakso *HOPS:ien laadinta ja seuranta *opintososiaaliset asiat *koulutuksesta tiedottaminen *työssäoppiminen	Terhi Heino p. 09 - 5860 5830
Opiskelijatutorit	*neuvonta ja ohjaus *opintojaan aloittavan opiskelijan tukeminen	Ilmoitetaan syyslukukauden alussa
Opettaja	*oppisällöllinen ohjaus *työssäoppimisen ohjaus *esiintymisiin liittyvä ohjaus *opiskelutaitoihin liittyvä ohjaus	Ammattiopiskelijoiden opettajat
Aineryhmien vastaavat opettajat	*oman aineryhmän opiskelijoiden ohjaus	Lukuvuoden 2011 - 2012 aine-ryhmien vastaavat opettajat ilmoitetaan Aksentissa lukuvuoden alussa.
Ammattiosaamisen näytöistä vastaava opettaja	*ohjaa suunnittelee opiskelijoiden ammattiosaamisen näyttöjen suorittamista	Pauliina Puukko 040-842 0296
Työssäoppimista koordinoiva opettaja	*ohjaa ja koordinoi opiskelijoiden työssäoppimisjaksojen toteuttamista	Juha Keikkonen 0400-932 967
Toimistohenkilökunta	*opiskelijan neuvonta	Tiina Jänönen p. 09 - 5860 580 Seija Askolin p. 09 - 5860 5813 Maria Hyvärinen p. 09 - 5860 5815

## KONSERVATORION OPPILAIDEN JA OPISKELIJOIDEN JÄRJESTYSSÄÄNTÖ

Järjestyssääntö on tarkoitettu edistämään oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

### Määritelmiä

Oppilaalla tarkoitetaan Helsingin Konservatoriossa taiteen perusopetuksen musiikin laajan opimäärän opintoja suorittavaa lasta, nuorta tai aikuista.

Opiskelijalla tarkoitetaan Helsingin Konservatoriossa musiikkialan perustutkintoa tai muuta ammatillista tutkintoa suorittavaa nuorta tai aikuista.

### 1. Oppilaaksi ottaminen ja opintojen aloittaminen

Koulutuksen järjestäjä päättää oppilaaksi ja opiskelijaksi ottamisesta hakijoita yhdenvertaisesti koskevin valintaperustein.

Oppilaan / opiskelijan on jokaisen lukuvuoden alussa ilmoitauduttava opintoihin oppilaitoksessa erikseen annettavien ohjeiden mukaisesti. Ilman hyväksyttävää syytä ilmoittautumisen laiminlyöneen oppilaan / opiskelijan voidaan katsoa jättäneen oppilaspaikkansa.

### 2. Opintoja koskevat ilmoitukset

Ennen kevätlukukauden päättymistä oppilaan / opiskelijan on määräaikaan mennessä erikseen annettavien ohjeiden mukaisesti ilmoitettava opintojensa jatkamisesta, keskeyttämisestä tai päättämisestä.

Lupa oppilaan / opiskelijan opintojen määräaikaiseen keskeyttämiseen voidaan myöntää vain erityisen painavasta syystä (esim. pitkälinen sairaus, abiturienttivuosi koulussa, perheen oleskelu ulkomailla, asevelvollisuuden suorittaminen, äitiysloma tai alan ulkomaiset opinnot). Opintojen keskeyttämisestä on sovittava erikseen rehtorin kanssa. Opinnot voi keskeyttää yhtäjaksoisesti enintään yhdeksi lukuvuodeksi.

Jos oppilas / opiskelija haluaa vaihtaa opettajaa, on asiasta keskusteltava rehtorin kanssa, joka tarvittaessa asianomaisen opettajaa kuultuaan päättää, voidaanko oppilaan / opiskelijan pyyntöön suostua. Opettajan vaihtaminen kesken lukuvuoden on mahdollista vain erittäin painavasta syystä.

Oppilaan / opiskelijan tulee asianmukaisesti huolehtia myös mahdollisten muiden ilmoitusten antamisesta, jotka opettaja, rehtori tai muu konservatorion henkilökunnan jäsen tai toimielin määrää.

### 3. Opiskelu-oikeus ja opintojen kulku

Oppilaalla / opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opinto-ohjausta sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.

Oppilas / opiskelija sitoutuu oppilaspaikan vastaanottaessaan opiskelemaan oppilaitoksen opetussuunnitelman mukaisesti.

Opetuksessa pyritään kiinnittämään huomiota oppimisvalmiuksiltaan ja –tavoitteiltaan erilaisten oppilaiden / opiskelijoiden tarpeisiin sekä kehittämään tukitoimia yhteistyössä kotien, koulun ja tarvittaessa ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa. Erityisesti perusopetuksen osalta lähtökohtana on eri tavoin ylläpitää kiinteää yhteyttä kodin ja oppilaitoksen välillä.

Perusopetuksen oppilaan ensimmäinen opintovuosi on koevuosi, jonka aikana todettava oppilaan edistyminen ja osallistuminen opetukseen ratkaisee opiskeluoikeuden jatkumisen. Myöhemmin ilmenevästä edistymisen hidastumisesta voi rehtori arviointilautakunnan tai opettajan esityksestä antaa oppilaalle (alikäisen oppilaan huoltajalle) kehotuksen opintojen tehostamiseksi. Kehotuksen antamisen jälkeen edelleen jatkuva heikko opintomenestys voi aiheuttaa oppilaspaikan menetyksen. Päätöksen oppilaan oikeudesta jatkaa opintojaan tekee konservatorion johtokunta.

Aikuisten opetukseen (perusopetus) osallistuvan oppilaan opinto-oikeuden jatkuminen ratkaistaan lukuvuosittain opintosuoritusten kertymisen, opintomenestyksen ja opettajan suosituksen perusteella.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijan tulee järjestää opintonsa oppilaitoksen opetussuunnitelman määräysten ja erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti. Opinnot on suoritettava enintään yhtä vuotta opintojen laajuudeksi määriteltyä aikaa pidemmässä ajassa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä suoritusajaksi pidennystä. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan määritetyn ajassa, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintojaan.

Ammatillisen koulutuksen opiskelija voi menettää oikeutensa opiskella, jos on ilmeistä ettei oppilaalla ole edellytyksiä opintojen asianmukaiseen suorittamiseen. Ennen asiaa koskevan päätöksen tekemistä kuullaan opiskelijaa ja hänen huoltajaansa sekä hankitaan tarpeelliset selvitykset. Päätöksen asiasta tekee rehtorin esityksestä Helsingin Konservatorion johtokunta. Opiskeluoikeuden menettämisestä annetaan kirjallinen päätös.

Mikäli opiskelija ei suorita opetussuunnitelmaan sisältyviä opintojaksoja niille annetussa määräajassa, on hänen itse kustannettava mahdollisesti tarvitsemansa lisäopetus.

#### 4. Osallistuminen opetukseen ja suoritukset

Oppilaan / opiskelijan on osallistuttava opetukseen täsmällisesti, jollei hänelle ole myönnetty opetuksesta vapautusta. Oppilaan / opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käytäyttyävä asiallisesti.

Oppilaan / opiskelijan on huolehdittava siitä, että hänen suorittamansa opinnot kirjataan opintokirjaan / portfolioon. Opintokirja on oltava mukana kurssisuorituksissa ja muissa koetilaisuuksissa. Opintokirjaan on pyydettävä oppilaan / opiskelijan jokaisen oppiaineen opettajalta lukukauden alku- ja loppumerkintä. Opintokirjaan saavat merkintöjä tehdä ainoastaan oppilaitoksen opettajat sekä hallinto henkilökunta.

Mikäli oppilas / opiskelija ei voi sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia saapua oppitunneille, on hänen ilmoitettava siitä niin aikaisin kuin mahdollista opettajalleen. Esteestä on vaaditta-

essa esitettävä todistus sekä pitkäaikaisen sairauden sattuessa ilmoitettava poissaolon oletettu kesto. Oppilas / opiskelija ei pääsääntöisesti ole oikeutettu saamaan niitä oppitunteja, jotka ovat peruuntuneet hänen oman poissaolonsa vuoksi.

Oppilaan / opiskelijan on osoitettava edistymisensä opetussuunnitelman mukaisesti lukuvuositain opettajan / opinto-ohjaajan kanssa sovitulla tavalla mm. osallistumalla kuulusteluihin, solististen oppiaineiden kurssisuorituksiin ja ammattiosaamisen näyttöihin, esiintymällä oppilaitoksessa järjestetyissä konserteissa ja tilaisuuksissa sekä osallistumalla näihin tilaisuuksiin myös kuulijana.

Solistisen oppiaineen kurssisuoritusta varten oppilas / opiskelija laatii yhdessä opettajansa kanssa kurssiohjelman ja ohjelmistoluettelon erikseen annettuja ohjeita ja määräaikoja noudattaen. Kurssisuoritukseen / näyttöön on ilmoittauduttava viimeistään ilmoitettuna viimeisenä ilmoittautumispäivänä erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti.

Perusopetuksen oppilaan velvollisuus on osallistua opetussuunnitelman mukaiseen musiikin perusteiden sekä yhteismusisoinnin opetukseen koko opintojensa ajan. Yhteismusisoinnilla tarkoitetaan ensisijaisesti konservatoriossa järjestettyä kamarimusiikki-, orkesteri- ja kuorotoimintaa. Rehtorin päätöksellä yhteismusisointiin voidaan lukea myös vastaavaa toimintaa oppilaitoksen ulkopuolella.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijan opintoihin voidaan ns. osaamisen tunnustamisella lukea hyväksi tai korvata opintoja työkokemuksen tai aikaisempien opintojen perusteella, jos ne ovat tavoitteiltaan ja keskeiseltä sisällöltään opetussuunnitelman mukaisia. Osaamisen tunnustamisesta on sovittava heti koulutuksen alkaessa. Koulutuksen aikana oppilaitoksen ulkopuolella suoritettavien opintojaksojen tai työssäoppimisjaksojen hyväksilukeminen on mahdollista vain mikäli siitä on sovittu etukäteen.

Oppilaitos pitää yllä opintorekisteriä, johon kirjataan oppilaan / opiskelijan opintojen eteneminen ja tehdyt opintosuoritukset.

## 5. Arviointi

Opintojen arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan opiskelua sekä kehitetään oppilaan / opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Kurssi-, näyttö- ja muiden opintosuoritusten arvioinnissa, arvioinnin uusimisessa ja oikaisussa noudatetaan lakia ja asetusta taiteen perusopetuksesta, lakia ja asetusta ammatillisesta koulutuksesta, lakia ammatillisesta aikuiskoulutuksesta sekä oppilaitoksen laatimia opetus- ja näyttöjen järjestämissuunnitelmia ja arvioinnin perusteita.

Oppilaan / opiskelijan opintosuoritusten arvioinnit kirjataan oppilaitoksen opintorekisteriin sekä oppilaan / opiskelijan opintokirjaan tai portfolioon.

Oppilaalla / opiskelijalla on mahdollisuus korottaa saamaansa arvosanaa tai uusia hylätty suoritus. Oppilaalla / opiskelijalla ei kuitenkaan ole oikeutta saada lisäopetusta tätä varten.

Arviointilautakunnalla, oppilaalla / opiskelijalla tai hänen opettajallaan on oikeus keskeyttää solistisen oppiaineen kurssisuoritus, mikäli sen hylkääminen tai epäonnistuminen on ilmeistä. Keskeyttäminen on tehtävä viimeistään siinä vaiheessa, kun kurssin ohjelmasta on esitetty enintään noin kolmannes. Oppilas / opiskelija saa suorittaa kurssinsa uudelleen samalla ohjelmalla, mutta aikaisintaan kolmen kuukauden kuluttua keskeyttämisestä suorituksesta.

Mikäli arviointilautakunta hylkää oppilaan / opiskelijan solistisen oppiaineen kurssisuorituksen, on osa kurssiohjelmasta vaihdettava uusintasuoritusta varten. Opiskelija ja hänen opettajansa

sopivat yhdessä rehtorin kanssa vaihdettavasta ohjelmasta. Suorituksen uusiminen on mahdollista aikaisintaan kolmen kuukauden kuluttua hylätystä suorituksesta.

Perusopetuksen oppilas voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää arvioinnin suorittanutta opettajaa tai opettajia uusimaan arvioinnin. Jos oppilas on tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, oppilas voi pyytää arviointiin oikaisua rehtorilta. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Ammatillisen koulutuksen opiskelija voi 14 päivän kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinto-, näyttö- tai tutkintosuoritustaan koskevan arvioinnin oikaisua. Suullinen tai kirjallinen oikaisupyyntö tehdään rehtorille tai muulle arvioinnista päättäneelle henkilölle. Arvioinnin oikaisusta päättävät rehtori ja suorituksen arvioijat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön saamaansa päätökseen, hän voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua konservatorion näyttötoimikunnalta (näyttötutkintoa suorittava aikuisopiskelija kuitenkin Opetushallituksen asettamalta musiikkialan tutkintotoimikunnalta) 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Näyttötoimikunta (tutkintotoimikunta) voi, jos päätös on ilmeisesti virheellinen, velvoittaa toimittamaan uuden arvioinnin.

## 6. Oppilailta perittävät maksut ja vapaaoppilaspaikat

Lukukausi- ja kirjaamismaksujen suuruudesta päättää vuosittain Helsingin Konservatorion Säätiön hallitus.

Vähävaraisille oppilaille voidaan Helsingin Konservatorion Säätiön hallituksen niin päättäessä ja oppilaitoksen taloudellisen tilanteen salliessa myöntää vapaaoppilaspaikkoja tai alennusta lukukausimaksusta lukuvuodeksi kerrallaan. Lisäksi voidaan muille kuin helsinkiläisille erityislahjakkailla oppilaille, joiden on perusteltua opiskella juuri Helsingin Konservatoriossa, myöntää vapautus tai alennusta lukukausimaksun lisäksi perittävästä ulkopaikkakuntalaisen oppilaspaikkamaksusta. Vapautuksista ja alennuksista päättää Helsingin Konservatorion Säätiön hallitus.

Oppilasmaksuja koskevat hakemukset on jätettävä kaikkine liitteineen lukuvuoden alussa 31.8. mennessä. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.

Perusopetuksen oppilaan on suoritettava lukukausimaksu ja muut mahdolliset maksut annettuihin määräaikoihin mennessä. Lukukausimaksu peritään, mikäli oppilaan päätöksestä keskeyttää tai lopettaa opintonsa ei ole ilmoitettu kirjallisesti rehtorille lukuvuoden alun ilmoittautumispäivään mennessä. Kesken lukuvuoden opintonsa keskeyttäneelle tai opintonsa päättäneelle oppilaalle ei palauteta hänen suorittamiaan lukukausimaksuja. Lukukausimaksun osittainen palauttaminen harkitaan tapauskohtaisesti silloin, kun kyseessä on oppilaan pitkä sairausloma, josta esitetään lääkärintodistus.

Mikäli oppilaan lukukausimaksua ei suoriteta, oppilaalla ei ole oikeutta osallistua opetukseen. Erääntynyt lukukausimaksu ja muut mahdolliset maksut jätetään perintätoimiston perittäväksi. Perintätoimisto perii lukukausimaksun lisäksi koron ja perintäkulut.

Oppilaan on suoritettava erikseen määrättävä maksu kurssisuorituksesta, joka järjestetään oppilaan laiminlyönnin tms. syyn vuoksi hänelle erikseen.

Ammatillisen koulutuksen opiskelu on opiskelijalle ilmaista. Opiskelijalta voidaan periä kohtuullisia maksuja esim. oppimateriaalista.

## 7. Kurinpito

Oppilaan / opiskelijan tulee noudattaa rehtorin, opettajien tai muun henkilökunnan antamia opiskelua koskevia ohjeita ja määräyksiä sekä sitä yleistä järjestystä koskevaa ohjeistusta, joka konservatoriossa on voimassa.

Oppilasta / opiskelijaa, joka käyttäytyy epäasiallisesti rikkomalla järjestystä, häiritsemällä opetusta tai menettelemällä vilpillisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää rehtori. Rikkeen ollessa vakava tai edellä tarkoitetun epäasiallisen käyttäytymisen jatkuessa oppilaan määräaikaisesta erottamisesta päättää rehtorin esityksestä konservatorion johtokunta. Ennen kurinpitotoimenpiteistä päättämistä kuullaan oppilasta / opiskelijaa ja alaikäisen oppilaan / opiskelijan osalta hänen huoltajaansa sekä hankitaan muu tarpeellinen selvitys asiasta.

Oppilaan / opiskelijan toistuva poissaolo opetussuunnitelman mukaisilta oppitunneilta tai yhteismusisoinnista ilman rehtorin tai asianomaisen opettajan lupaa tai hyväksyttävästä poissaolosta, kuten sairaudesta etukäteen ilmoittamatta, voi aiheuttaa kurinpitoseuraamuksen.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden osalta noudatetaan äärimmäisissä tapauksissa seuraavia laissa ja asetuksessa ammatillisesta koulutuksesta annettuja määräyksiä:

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi opetustilasta taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa opetustilasta tai koulun tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata saamaansa poistumismääräystä. Mikäli opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia tarpeelliseksi katsomiaan voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Rehtori ja opettaja voivat toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Tapahuneesta tulee antaa kirjallinen selvitys koulutuksen järjestäjälle.

Kurinpitomenettelyssä noudatetaan tarvittaessa lisäksi muita laissa ammatillisesta koulutuksesta annettuja määräyksiä.

Kurinpitorangeistuksesta annetaan kirjallinen päätös.

## 8. Opetus- ja opiskeluvälineet

Oppilaan / opiskelijan tulee itse hankkia opinnoissaan tarvitsemansa soittimet, nuotit, kirjat yms. opiskeluvälineet.

Oppilaitoksen musiikkikirjaston käytössä, soitinten lainauksessa ja konserttisalien soittimien käytössä noudatetaan niistä erikseen annettuja ohjeita.

Oppilaan / opiskelijan tulee luokkatilasta poistuessaan huolehtia siitä, että tila jää luokissa olevan ohjeistuksen mukaiseen kuntoon. Pianoja ja flyygeleitä ei saa käyttää tavaroiden laskupaikkana. Mikäli oppilas vahingoittaa oppilaitoksen kalustoa ja soittimia tai hukkaa ja vahingoittaa lainaamiaan nuotteja, kirjoja ja muuta materiaalia, hänen tulee korvata aiheuttamansa vahinko.

## 9. Konservatoriorakennuksessa oleskelu

Turvallisuuteen liittyvistä syistä on konservatoriorakennuksessa liikkuvalla (musiikkileikkikoulun oppilaita lukuun ottamatta) oltava pyynnöstä esittää konservatorion kuvallinen henkilökortti. Vierailijat pyytävät vahtimestarilta vierailijakortin. Konservatorion henkilökunta voi poistaa rakennuksessa asiatta liikkuvan henkilön.

Tapaamiset ulkopuolisten vierailijoiden kanssa on sovittava pääsääntöisesti aulaan, ei opetustiloihin. Oppituntien pitäminen muille kuin konservatoriorakennuksessa toimivien oppilaitosten oppilaille ei ole sallittua. Poikkeuksena voivat olla sellaiset oppitunnit, joista erikseen sovitaan oppilaitosten välisenä yhteistyönä.

Oppilaitoksen toiminnan ja aukiolon ulkopuolisina aikoina oleskelu konservatorion tiloissa on kielletty.

Päihdyttävien aineiden nauttiminen ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kiellettyä konservatorion tiloissa ja opiskeluun liittyvissä tilaisuuksissa esim. konserttipaikoilla. Konserttien tai juhlatilaisuuksien yhteydessä alkoholin kohtuullinen nauttiminen on kuitenkin sallittua täysi-ikäisille oppilaille / opiskelijoille konservatorion kahvila/ravintolan erikseen määritellyllä anniskelualueella.

Tupakointi oppilaitoksen tiloissa ei ole sallittua.

Konservatoriorakennukseen ei saa tuoda eläimiä lukuun ottamatta opas- tai muissa palvelutehtävissä toimivia koiria.

Rakennuksen kaikkien kerrosten käytävät ovat poistumisteitä, jolle ei saa jättää mitään kalusteita (huonekaluja, nuottitelineitä tms.) Myös hätäpoistumisteiden edustat ovien ulkopuolella on jätettävä vapaaksi (esim. polkupyöristä).

Oppilas / opiskelija tai hänen huoltajansa ovat korvausvelvollisia oppilaitoksen kiinteistölle tai irtaimistolle aiheuttamistaan vahingoista.

## 10. Voimassaolo

Tämä järjestyssääntö on voimassa 1.8.2003 alkaen toistaiseksi. Järjestyssääntö on päivitetty 18.12.2006 voimassaolevaksi 1.1.2007 alkaen.

AMMATTITAITOA TÄYDENTÄVÄT OPINNOT

Ammattitaitoa täydentävät opinnot (yhteiset opinnot) ovat ammattitaidon saavuttamiseksi tarpeellisia ja ammattitaitoa täydentäviä äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen opintoja, matemaattis-luonnontieteellisiä opintoja, humanistis-yhteiskunnallisia opintoja, liikuntaa, terveystietoa ja taito- ja taideaineiden opintoja. Opinnot suoritetaan pääasiassa Eiran aikuislukiossa, lukuun ottamatta Taide ja kulttuuri -kurssia sekä liikunta/keuhonhuoltokurssia, jotka Konservatorio järjestää. Ammattitaitoa täydentävien kurssien opiskelu myös muissa aikuislukioissa on mahdollista.

Konservatorion opiskelijat ovat aikuislukiossa aineopiskelijoita, eivät varsinaisia opiskelijoita. Aineopiskelijoilta peritään lukuvuosimaksu 80 €, jonka konservatorio maksaa, eli opiskelu aikuislukiossa osana musiikkialan perustutkintoa on opiskelijalle maksutonta. Maksut maksettuasi säilyttää niistä kuitit. Saat konservatoriosta rahat tilillesi kuitteja vastaan.

**ILMOITTAUTUMINEN** 15.9.2011 mennessä

Laivurinkatu 3, 00150 Helsinki  
Toimisto puh. (09) 454 2270  
Opinto-ohjaajat puh. (09) 454 22713 ja puh. (09) 454 22737  
toimisto@eiraedu.com  
www.eiraedu.com

Koulun uudeksi opiskelijaksi ilmoittaudutaan

- henkilökohtaisesti koulun toimistossa tai
- täyttämällä netissä ilmoittautumislomake

Sähköinen ilmoittautuminen on kuitenkin varmennettava myöhemmin henkilökohtaisesti toimistossa. Ota mukaan henkilötodistus ja alkuperäiset todistukset tai oikeaksi todistetut jäljennökset.

Eiran aikuislukion työskentelyajankohdat vaikuttavat lukujärjestyksesi suunnitteluun myös konservatoriossa. Lukuvuodessa on viisi jaksoa:

Jakso 1: 29.8. - 17.10.2011  
Jakso 2: 18.10. - 2.12.2011  
Jakso 3: 5.12.2011 - 9.2.2012  
Jakso 4: 13.2. - 5.4.2012  
Jakso 5: 10.4. - 31.5.2012

## KONSERVATORION JÄRJESTÄMÄT AMMATTITAITOA TÄYDENTÄVÄT OPINNOT Iv 2011 - 2012

Taide ja kulttuuri  
erilaisia lähestymistapoja taiteeseen (1 ov)  
Opetusta ei järjestetä lukuvuonna 2011-2012

Kehonhuolto/liikunta (1 ov)  
Opetusta ei järjestetä lukuvuonna 2011-2012

### KAIKILLE YHTEISET AMMATILLISET OPINNOT 60 ov

TYÖTEHTÄVÄN SUUNNITTELU 10 ov
-------------------------------

Muusikon työllistymistaidot  
to klo 12.30 – 14.00 (lk 230)  
25.8. alkaen

sl-2011 eri luennoitsijoita  
kl-2012 Irma Mäkräinen-Suni ja  
Ilkka Malinen (Haaga-Helia ammat-  
tikorkeakoulu)  
ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.

Vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot  
(pienryhmäopetus, kuhunkin ryhmään  
mahtuu enintään 5-6 opiskelijaa)

op. Eilakaija Sippo  
ILMOITTAUTUMINEN suoraan  
opettajalle, puh. 050 - 5819948

Ryhmä 1) ma klo 10.00 - 11.30 (lk 003)  
alkaa 23.8.

Ryhmä 2) ma klo 11.30 - 13.00 (lk 003)  
alkaa 23.8.

Ryhmä 3) ti 11.00 – 12.30 (lk 003)  
alkaa 24.8.

Ryhmä 4) ke klo 13.00 - 14.30 (lk 003)  
alkaa 25.8.

Ryhmä 5) to 10.30 - 12.00 (lk 003)  
alkaa 26.8.

Yhtyetyöskentely (pienyhtyeworkshop)  
Ensimmäinen tapaaminen ma 15.8.  
klo 13.00 – 13.45

Johannes Niskanen  
Anitta Ranta-Huikuri  
Timo Saarilahti  
Juhana Lindström

MUSIIKKIOHJELMISTON VALMISTAMINEN 20 ov	
---	--

	Musiikin tyylien tuntemus (2 ov) (1. opintovuosi) pe klo 11.00 - 12.30 (lk 230) alkaa 19.8.	op. Matti Huttunen ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.
Ryhmä 1) Ryhmä 2)	Säveltapailu 1. vuosi (2 ov) (1. opintovuosi) ti klo 13.30 – 15.00 (lk 232) ke klo 13.30 - 15.00 (lk 232) alkaa ti 23.8.	op. Tiina Fagerholm ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.
Ryhmä 1) Ryhmä 2)	Säveltapailu 2. vuosi (2 ov) (2. opintovuosi) ti klo 9.00 - 10.30 (lk 232) ke klo 9.00 – 10.30 (lk 232) alkaa ti 23.8.	op. Tiina Fagerholm ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.
	Äänenkuljetus (1. opintovuosi) ma klo 14.00 – 15.00 ja to 14.00 – 15.00 Huom! vain kevätlukukausi 2012	
Ryhmä 1)	Musiikinteoria ja äänenkuljetus (3 ov) (1. opintovuosi) ti klo 10.45 – 11.45 (lk 232) ja ke klo 12.15 – 13.15 (lk 232) alkaa ti 23.8.	op. Tiina Fagerholm ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.
Ryhmä 2)	ti klo 12.15 - 13.15 (lk 232) ja ke klo 10.45 – 11.45 (lk 230) alkaa ke 25.8.	
	Musiikin rakenteet ja niiden toteuttaminen (4 ov) (2. opintovuosi) to klo 9.00 - 10.30 (lk 232) ja alkaa 25.8.	op. Mauri Viitala ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.
ryhmä 1)	ma klo 9.00 - 10.30 (lk 150) tai	
ryhmä 2)	ti klo 9.00 - 10.30 (lk 150) tai	
ryhmä 3)	ke klo 12.00 - 13.30 (lk 150) tai	
ryhmä 4)	to klo 11.00 - 12.30 (lk 150)	

Soitintuntemus (1 ov)  
(2. opintovuosi)  
Lukukauden kurssi,  
valitaan syys- tai kevätlukukausi  
pe klo 9.00 - 10.30 (lk 232)  
alkaa 19.8.

op. Mauri Viitala  
ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.

Kamarimusiikki (2 ov)  
(2. opintovuosi)

op. Timo Saarilahti (044-3455 835)

HUOM! Kamarimusiikki-info (kamarimusiikki ja vanha musiikki) ammatillisen koulutuksen opiskelijoille ti 23.8. klo 14.00 luokassa 130 (ei koske laulajia).

Sivuinstrumenttiopinnot (4 ov)  
(1. ja 2. opintovuosi)

tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa  
HUOM! Sivuinstrumenttiopintoihin tarvitaan rehtorin myöntämä opinto-oikeus

MUUSIKKONA TOIMIMINEN 30 ov
-----------------------------

1. ja 2. vuoden pääinstrumenttiopinnot

tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

Pääinstrumentin ryhmätunnit  
to klo 14.00 – 15.30 (KMS)  
(syyslukaudella 8.9., 20.10. ja 17.11.  
kevätlukukaudella 19.1., 1.3. ja 12.4.)

eri luennoitsijoita

Muusikkona toimiminen -tutkinnon osaan sisältyviä yhtye- ja orkesteriopintoja varten laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, jonka mukaan opinnot suoritetaan.

Kamarimusiikki

op. Timo Saarilahti (044-3455 835)

Vanha musiikki

op Timo Juntura (040-846 9482)

HUOM! Kamarimusiikki-info (kamarimusiikki ja vanha musiikki) ammatillisen koulutuksen opiskelijoille ti 23.8. klo 14.00 luokassa 130 (ei koske laulajia).

Lied, laulajat  
ke klo 18.00 - 19.00 (lk 130)  
Ensimmäinen tapaaminen  
ke 24.8.2011 klo 18.00 (lk 130)

op. Heikki Pellinen  
ILMOITTAUTUMINEN suoraan  
opettajalle, puh. 050-3648043

Fonetiikka

to klo 15.00 – 16.30 (lk 230)  
sl-2011 ranska  
kl-2012 englantia, italia

ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.  
op. Juha Karvonen

### Tekstintulkinta

Huom! Tekstintulkinta-kurssin voi suorittaa vain kerran opintojen aikana.

Ryhmä 1)	to klo 12.30 - 13.30 (lk 003) alkaa 25.8.	op. Eilakaija Sippo ILMOITTAUTUMINEN suoraan opettajalle, puh. 050-5819948
Ryhmä 2)	pe klo 9.00- 10.00 (lk 003) alkaa 26.8.	
Ryhmä 3)	pe klo 10.00 - 11.00 (lk 003) alkaa 26.8.	
	Ensembletyöskentely (2 ov) ke klo 15.00 - 18.00 (lk 130) opetus alkaa ke 24.8.	op. Ilona Lamberg ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.
	Helsinki Concordia –orkesteri Lukuvuoden aikataulu on orkesterien ilmoitustaululla.	joht. Jani Sivén konserttimestari Pauliina Puukko
	Vapaa säestys, improvisointi ja transponointi, piano (4 ov) (1. ja 2. opintovuosi) Pianisteille pakollinen kahden vuoden opintopakso. Muilla kuin pianisteilla pitää olla rehtorin myöntämä vapaan säestyksen opiskeluoikeus ennen kuin he voivat ilmoittautua.	op. Juhana Lindström ILMOITTAUTUMINEN suoraan opettajalle, puh. 040-5515986
	Säestys (4 ov) (1. - 2. opintovuosi) Opetusajoista ilmoitetaan syyslukukauden alussa	op. Naoko Shibayama-Aarnio ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.
	Continuosoitto (2 ov) Opiskelijoille, joilla on piano pääinstrumenttina (2. opintovuosi)	op. Matias Häkkinen ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8. Tunneista sovitaan suoraan opetta- jan kanssa
	Vapaa säestys ja improvisointi, kitara (4 ov) (1. ja 2. opintovuosi) Kitaristeille pakollinen kahden vuoden opintopakso.	Timo Juntura ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.

KAIKILLE VALINNAISET TUTKINNON OSAT 30 ov

SOLISTINA TOIMIMINEN 10 ov

Pääinstrumentin 3. vuoden opinnot

Tunneista sovitaan suoraan  
opettajan kanssa

LAULAMINEN/SOITTAMINEN YHTYEESSÄ 10 ov

Tutkinnon osaan sisältyviä opintoja varten laadintaan henkilökohtainen  
opiskelusuunnitelma ja opinnot suoritetaan sen mukaisesti.

Laulu pääinstrumenttina:

- 1) kuoro 2 ov, lied 4 ov, ensemble 2 ov tai
- 2) kuoro 2 ov ja ensemble 8 ov tai  
lied 4 ov ja ensemble 6 ov

Katso ilmoittautuminen ja  
opetusajat  
Musiikkiohjelmiston valmistaminen  
ja Muusikkona toimiminen -tutkinnon  
osien kohdalta

Audite-kamarikuoro

to klo 17.45 – 20.45

Konservatorion kamarimusiikkisali

Hakemisesta ja koelaulutilaisuuteen ilmoittautumisesta  
ilmoitetaan erikseen.

joht. Jani Sivén

All 4 voices

ke klo 17.00 – 18.00 (lk 003)

klo 18.00 – 20.00 (kms)

joht. Anna Toivakka  
lisätietoja ja ilmoittautuminen  
suoraan kuoronjohtajalle,  
puh. 050-3559916

Piano pääinstrumenttina:

- 1) kamarimusiikki 10 ov tai
- 2) lied 4 ov ja kamarimusiikki 6 ov tai
- 3) lied 6 ov ja kamarimusiikki 4 ov

Muu instrumentti pääinstrumenttina:

Opinnot henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaan

SOVITTAMINEN JA SOITINTAMINEN 10 ov

ke klo 14.00 – 16.00 (lk 150)  
alkaa 24.8.

op. Mauri Viitala  
ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.

SÄVELTÄMINEN 10 ov

alkaa 22.8. alkavalla viikolla

op. Mauri Viitala  
ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.

PRODUKTIOTYÖ 10 ov

Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti

LIEDPIANISMI 5 tai 10 ov

ke klo 18.00 - 19.00 (lk 130)  
ensimmäinen tapaaminen  
ke 24.8.2011 klo 18.00 (lk 130).

op. Heikki Pellinen  
ILMOITTAUTUMINEN suoraan  
opettajalle puh. 050-3648043

MUSIIKINJOHTAMINEN 5 ov

pe klo 12.30 – 14.30 (lk 003)  
alkaa pe 26.8.

op. Jani Sivén  
ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.

MUUSIKON LAITEYMPÄRISTÖ 5 ov

to klo 16.30 – 18.00 (lk 347)  
alkaa to 25.8.

op. Juhana Lindström  
ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.

BALETTISÄESTYS 5 ov

Ajoista sovitaan erikseen  
opettajien kanssa

op. Andrzej Puszkazewicz  
Naoko Shibayama-Aarnio  
ILMOITTAUTUMINEN KE 17.8.

VAPAASTI VALITTAVAT TUTKINNON OSAT 10 ov

Lukion oppimäärän suorittaneet opiskelijat:

vapaasti valittaviin tutkinnon osiin hyväksiluetaan 10 ov lukio-opintoja

Muut opiskelijat:

Vapaasti valittavia tutkinnon osia varten laadintaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ja opinnot suoritetaan sen mukaisesti.

Laulua pääinstrumenttina opiskelevat opiskelijat voivat valita lisäksi lisäksi: