



# Musiikkialan ammatillinen perustutkinto Opinto-opas 2010 - 2011

## HELSINGIN KONSERVATORIO

Ruoholahdentori 6  
00180 Helsinki  
puh. 09 - 5860 580  
fax 09 - 5860 5868  
[www.konservatorio.fi](http://www.konservatorio.fi)

### Aukioloajat

ma – pe klo 8.00 – 21.00  
la klo 10.00 – 17.00

## HALLINTO

Helsingin Konservatorio on yksityinen, opetustunti-kohtaista valtionosuutta saava oppilaitos, jota ylläpitää Helsingin Konservatorion Säätiö. Säätiön jäsenyhteisöjä ovat Helsingin kaupunki, Alfred Kordelinin yleinen edistys- ja sivistysrahasto, Kansanvalistusseura ja Työväen Sivistysliitto TSL.

### Edustajisto

Edustajisto kokoontuu kerran vuodessa. Ylläpitäjät yhteisöt valitsevat siihen kukin kolme edustajaa neljäksi vuodeksi kerrallaan. Edustajisto mm. nimeää Helsingin Konservatorion Säätiön hallituksen jäsenet, hyväksyy säätiön tilinpäätöksen ja talousarvion sekä toimintakertomuksen.

### Hallitus ja johtokunta

Oppilaitoksen talous- ja henkilöstöhallinnosta vastaa säätiön hallitus ja opetustoimen hallinnosta johtokunta. Johtokunta koostuu opettajien, opiskelijoiden ja muun henkilökunnan edustajista siten, kuin oppilaitoksen johtosäännössä on määritelty.

### Rehtori

Rea Warme  
puh. 09 - 5860 5812, gsm 050 564 3586  
[rea.warme@konservatorio.fi](mailto:rea.warme@konservatorio.fi)

Rehtori johtaa ja valvoo oppilaitoksen opetus- ja konserttitoimintaa. Hän vastaa opetuksen järjestämiseen ja opiskeluun liittyvistä asioista, kansainvälisistä asioista ja soitinlainauksesta. Rehtori on johtokunnan ja opettajaneuvoston puheenjohtaja ja esittelee omia vastuualojaan koskevat asiat Helsingin Konservatorion Säätiön hallitukselle.

Rehtorin vastaanottoajat  
ma ja ke klo 14.00 - 15.30

### Hallintojohtaja

Harri Pellikka  
puh. 09 - 5860 5810, gsm 050 564 3488  
[harri.pellikka@konservatorio.fi](mailto:harri.pellikka@konservatorio.fi)

Hallintojohtaja vastaa konservatorion henkilöstö- ja kiinteistöhallinnosta ja toimii Helsingin Konservatorion Säätiön asiamiehenä. Hän esittelee säätiön hallitukselle omia vastuualoja koskevat asiat ja toimii hallituksen sihteerinä. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluvat myös viranomaissuhteet, yhteistyö järjestöjen ja yhteisöjen kanssa sekä suojelujohtajana toimiminen

Hallintojohtaja on tavattavissa toimiston aukioloaikoina ja sopimuksen mukaan.

### Taluspäällikkö

Ritva Kuuluvainen  
puh. 09 - 5860 5816  
[ritva.kuuluvainen@konservatorio.fi](mailto:ritva.kuuluvainen@konservatorio.fi)

Taluspäällikkö hoitaa oppilaitoksen talous- sekä henkilöstöhallintoa.

Taluspäällikkö on tavattavissa toimiston aukioloaikoina ja sopimuksen mukaan.

## TOIMISTO

avoinna ma – pe klo 9.00 – 12.00 ja 13.30 – 16.00  
fax 09 - 5860 5868

### Koulutuspäällikkö

Terhi Heino  
puh. 09 - 5860 5830  
[terhi.heino@konservatorio.fi](mailto:terhi.heino@konservatorio.fi)

Koulutuspäällikön tehtäviin kuuluvat musiikki-alan perustutkintoa suorittavien opiskelijoiden opintoasiat, opinto-ohjaus ja todistukset sekä erilaiset opetuksen suunnitteluun ja käytännön toteutukseen liittyvät asiat.

Koulutuspäällikkö on tavattavissa toimiston aukioloaikoina ja sopimuksen mukaan.

## Toimistonhoitaja

Seija Askolin

puh. 09 - 5860 5813, gsm 050 324 6466

[seija.askolin@konservatorio.fi](mailto:seija.askolin@konservatorio.fi)

Toimistonhoitajan tehtäviin kuuluvat mm. tiedotus, ja konserttialin varaukset.

## Toimistosihteeri

Maria Hyvärinen

puh. 09 - 5860 580

[maria.hyvarinen@konservatorio.fi](mailto:maria.hyvarinen@konservatorio.fi)

Toimistosihteeri vastaa neuvonnasta ja asiakaspalvelusta sekä konservatorion puhelinvaihteen hoidosta. Hän hoitaa soitinlainauksen käytännön järjestelyitä, ja häneltä saa mm. erilaisia opiskelutodistuksia, opintotukihakemuksia, konservatorion henkilökortteja sekä vastauksen useimpiin opintoja koskeviin kysymyksiin.

## Toimistosihteeri

Marjatta Kaskenmaa

puh. 09 - 5860 5815

[marjatta.kaskenmaa@konservatorio.fi](mailto:marjatta.kaskenmaa@konservatorio.fi)

Toimistosihteeri vastaa perusopetuksen oppilaiden oppilasrekisteristä, matrikkeliotteista ja todistuksista, lukukausimaksujen laskutuksesta ja osoitetietojen ylläpidosta.

## VASTUUOPETTAJAT

Ammattiosaamisen näytöistä vastaava opettaja

Pauliina Ylinen p. 040 842 0296

[pauliina.ylinen@konservatorio.fi](mailto:pauliina.ylinen@konservatorio.fi)

Työssäoppimista koordinoiva opettaja

Juha Keikkonen p. 0400 932 967

[juha.keikkonen@konservatorio.fi](mailto:juha.keikkonen@konservatorio.fi)

Kansainvälisistä asioista vastaava opettaja

Soila Jaakkola p. 040 748 9449

[soila.jaakkola@konservatorio.fi](mailto:soila.jaakkola@konservatorio.fi)

Lukuvuoden 2010 - 2011 aineryhmien vastaavat opettajat ilmoitetaan Aksentissa lukuvuoden alussa.

## TEKNINEN HENKILÖKUNTA

### Vahtimestarit

puh. 09 - 5860 5822, gsm 050 324 6014

[etunimi.sukunimi@konservatorio.fi](mailto:etunimi.sukunimi@konservatorio.fi)

Ylivahtimestari **Kari Aronen** sekä vahtimestarit **Leo Siponmaa** ja **Pasi Vuoti** vastaavat ovien avaamisesta ja sulkemisesta sekä kulunvalvonnasta. Vahtimestarilta voi mm. ostaa kopiokortteja, varata harjoitusluokkia ja saada luokkien ym. tilojen avaimia lainaksi.

### Käyttömestari

puh. 09 - 5860 5818, gsm 050 324 6802

Käyttömestari **Tuukka Törneblom** vastaa mm. erilaisten produktioiden ääni- ja valosuunnittelusta sekä äänittämisestä. Käyttömestarin assistenttina toimii **Janne Hast**.

Konsertteja varten haluttavista valaistus- ja äänitysjärjestelyistä tulee sopia kirjallisesti (varausvahvistuslomake) vähintään kaksi viikkoa ennen tilausta. Varausvahvistuslomakkeita saa aulan ilmoitustaulun vieressä olevasta lokerikosta (info-TV:n alapuolella).

### Laitosmies

Juha Saloseutu

puh. 09 - 5860 5828, gsm 050 324 6482

[juha.saloseutu@konservatorio.fi](mailto:juha.saloseutu@konservatorio.fi)

### Siivouspalvelut

Pirjo Koski, siivoustyön ohjaaja

Abdelkader Ferradji, siivooja

Mari Karlsson, siivooja

## MUSIIKKIKIRJASTO

### Informaatikko

Maarit Koskela

puh. 09 - 5860 5821

[maarit.koskela@metropolia.fi](mailto:maarit.koskela@metropolia.fi)

Kirjaston hankinnat ja ryhmäopastukset

### Tietopalvelusihteeri

Marjatta Halkola

puh. 09 - 5860 5823

[marjatta.halkola@metropolia.fi](mailto:marjatta.halkola@metropolia.fi)

Lainaus ja neuvonta

Kirjaston aukioloajat ovat  
ma, ke, pe klo 10.00 – 16.00  
ti, to klo 10.00 – 18.00

Kirjasto tarjoaa lainattavaksi nuotteja ja kirjoja. Lainausoikeus on sekä Helsingin Konservatorion että Helsingin ammattikorkeakoulun opiskelijoilla ja opettajilla. Kirjaston käsikirjastoon kuuluu mm. äänitteitä, hakuteoksia, sanakirjoja, soitinkouluja, tutkielmia ja kurssisuoritusvaatimuksiin liittyviä ohjelmistoluetteloita. Helsingin ammattikorkeakoulun tarjoamat kirjastopalvelut elektroniset tietokannat ja hakuteokset (esim. Grove-Online) ovat myös opettajien ja opiskelijoiden käytettävissä.

Kirjaston atk-luokassa on äänentoistolaitteet (LP, CD, CD-R, MC, MD, Dat) musiikin kuunteluun ja äänittämiseen. Musiikkitalenteiden kopiointi toimii itsepalveluna. Tietokoneiden ja äänentoistolaitteiden ajanvarausvihkot ovat kirjaston atk-luokassa.

## OPISKELU

### Lukuvuosi

Oppilaitoksen lukuvuosi alkaa 11.8.2010 ja päättyy 31.5.2011.

### Ilmoittautuminen

Helsingin Konservatorion uudet opiskelijat toimittavat syyslukukauden alussa henkilötietolomakkeen oppilaitokseen ja ilmoittautuvat annettuna määräpäivänä syyslukukauden alkaessa instrumentti- ja ryhmäopetukseen.

Opiskelijoille jaetaan kevätlukukauden loppupuolella opintojen jatkamisilmoitus, joka on ehdottomasti palautettava määräaikaan mennessä.

### Opintokirja

Opiskelija huolehtii, että hänen opintokirjassaan olevat merkinnät ovat ajan tasalla. Lukukauden alussa opettajilta pyydetään opintokirjaan alkumerkinnät ja lukukauden lopussa loppumerkinnät. Opintokirja on oltava mukana kurssisuorituksissa.

### Henkilökortti

Konservatoriossa käytetään kuvallisia henkilökortteja vahtimestareiden asiakaspalvelun ja kulunvalvonnan helpottamiseksi ja konservatorio-laisten turvallisuuden lisäämiseksi. Kaikki konservatoriolaiset (opettajat, opiskelijat ja oppilaat sekä muu henkilökunta) pitävät konservatoriorakennuksessa ollessaan korttia näkyvällä paikalla esim. vaatteisiin kiinnitettynä tai kaulassa roikkumassa. Uudet opiskelijat saavat korttinsa vahtimestarilta jätettyään ensin passikuvansa lukuvuoden alkaessa toimistoon. Vapaalipun konservatorion ja ammatikorkeakoulun järjestämiin konsertteihin saa esittämällä henkilökorttinsa lipunmyynnissä.

HUOM! Jos näet mielestäsi "outoja" liikkujia talossa, ilmoita havaintosi suoraan vahtimestarille. Vanhemmat, jotka saattavat lapsensa luokkaan saakka oppitunnille kuittaavat vahtimestarilta vierailijakortin. Tapaamiset "ulkopuolisten" kanssa sovitaan aulakahvilaan, ei luokkatiloihin.

Toimimalla näin varmistamme itsemme ja omaisuutemme turvallisuuden konservatoriossa ollessamme.

### Opintojen keskeytys

Opintojen keskeytyksistä tulee neuvotella rehtorin kanssa. Myös äitiys-, isyys- ja vanhempainlomista, asevelvollisuuden suorittamisesta ja sairaslomista on ilmoitettava rehtorille.

### Osoitteen- ja nimenmuutokset

Osoitteen- ja nimenmuutoksista on heti ilmoitettava toimistoon (lomake) ja mm. Kelalle. Myös muut olosuhdemuutokset (pankkitilin numero, varallisuus ym.) on ilmoitettava Kelalle OTm-lomakkeella.

### Opiskelutodistukset ja matrikkeliotteet

Toimistosta saa opiskelutodistuksia esim. asumistukea, liikennevälineitä (mm. HKL, Matkahuolto, VR) yms. varten.

Opiskelijoille kirjoitetaan tarvittaessa matrikkeliotteita opintosuorituksista. Matrikkeliotteen toimitusaika on noin 2 viikkoa.

## OPINTOSOSIAALISET ASIAT

### Opintotuki

Tukea haetaan Kelan lomakkeella, jonka voi tulostaa Internetistä Kelan sivuilta, [www.kela.fi](http://www.kela.fi). Opintotukihakemukseen liittyviä asioita hoitaa koulutuspäällikkö Terhi Heino.

### Opintososiaaliset edut

Jotta konservatorioon hyväksytty opiskelija olisi oikeutettu opintososiaalisiin etuihin, hänen opiskelunsa konservatoriossa (ei jossakin muussa oppilaitoksessa) on oltava päätoimista.

### Ruokailu

Musiikkialan perustutkintoa suorittaville opiskelijoille kuuluu opintososiaalisina etuina niitä koskevien rajoitusten mukaisesti yksi maksuton ateria / työpäivä.

### Koulumatkatuki

Musiikkialan perustutkintoa suorittavat opiskelijat voivat saada koulumatkatukea, mikäli opiskelijan koulumatka asunnolta oppilaitokseen on vähintään 10 km ja koulumatkan kustannukset ovat yli 54 euroa / kk. Koulumatkatukeen liittyviä asioita hoitaa koulutuspäällikkö Terhi Heino.

### Asuminen

Opiskelijat voivat hakea HOAS:n opiskelija-asuntoja. Lisätietoja [www.hoas.fi](http://www.hoas.fi)

### Terveystuolto

Opiskelijaterveydenhoitaja on Teija Laine. Vastanottoajoista tiedotetaan tarkemmin konservatorion ilmoitustaululla.

## MUITA OPISKELUUN LIITTYVIÄ ASIOITA

### Luokkavaraukset

Luokkavarauksia hoitavat vahtimestarit. Luokkien käytössä etusijalla on aina opettajien antama opetus, sitten harjoitusoppilaille annettavat oppitunnit, erilaisten kokoonpanojen harjoitukset ja viimeiseksi opiskelijoiden oma harjoittelu. Tehtyjä varauksia on aina kunnioitettava, olipa varaaja sitten opettaja tai opiskelija.

### Luokkien siisteys

Luokkien siisteys lisää kaikkien viihtyvyyttä. Koska konservatoriorakennuksen siivous joudutaan hoitamaan osittain opetustoiminnan ollessa käynnissä, pyydetään opettajia ottamaan opetuksensa ajoittamisessa ja tauottamisessa luokille määritellyt siivousajat huomioon.

Luokissa olevat soittimet ovat meille kallisarvoisia ja toivomme niistä pidettävän hyvää huolta. Flyygeleit ja pianoja ei ole tarkoitettu pöydiksi ja niiden pinta naarmuuntuu pilalle, jos niiden päällä pidetään esim. soitinkoteloita, puhumattakaan kahvimukeista tai juomapulloista. Pyydämme myös varjelemaan soittimia auringon polttavalta vaikutukselta. Pidättehän siis sälekaihtimet alhaalla.

Eväiden, kahvin ja muiden virvokkeiden nauttiminen luokissa ei ole toivottavaa. Kahvila tai opiskelijoiden huone on tätä tarkoitusta varten.

Yhtyeharjoitusten jälkeen ylimääräiset nuottitelineet nostetaan käytävälle ja tuolit sekä selloalustat järjestetään syrjään, jotta luokan seuraavan käyttäjän on mukavaa aloittaa työnsä. HUOM! Joka luokkaan on jätettävä ainakin yksi nuottiteline.

Yksityisoppilaiden opettaminen tai muiden oppilaitosten oppilaiden tuntien pitäminen konservatorion tiloissa ei ole sallittua! Konservatorion tiloissa saavat harjoitella ainoastaan konservatorion ja ammattikorkeakoulun musiikin koulutusohjelman oppilaat ja opettajat.

### Soitinlainat

Konservatoriolla on soittimia lainattavaksi opiskelijoille. Lainausasioita hoitaa toimistos sihteeri Maria Hyvärinen.

### Soitinkaapit

Konservatoriolla on erikokoisia soitinkaappeja opiskelijoiden instrumentteja varten. Kaapin saa käyttöönsä kuittaamalla avaimen vahtimestarilta. Avaimen kuittaamisen yhteydessä maksetaan 10 euron suuruinen panttimaksu. Opintojen päättyessä kaapin avain on luovutettava vahtimestarille.

### Löytötavarat

Opiskelijoiden luokkiin ja saleihin unohtamat tavarat tulee toimittaa vahtimestarille, joka vastaa löytötavaroiden säilyttämisestä ja luovuttamisesta omistajilleen.

## **Kopiointi**

Opiskelijoiden käytössä on kopiokortilla toimivia kopiokoneita (2. kerroksen käytävässä ja kirjastossa). Kopiokortteja myyvät vahtimestarit.

Korttien hinnat

2,00 euroa (20 kopiota)

12,00 euroa (150 kopiota)

19,00 euroa (250 kopiota).

Muistathan noudattaa kopiointia koskevia säädöksiä.

## **Aksentti**

Aksentti on Helsingin Konservatorion tiedotuslehti, josta saa tärkeitä opintoja koskevia tietoja sekä lähiviikon konserttiaikataulun ym. Aksentti ilmestyy noin joka toinen viikko. Tiedotuslehteen voi lähettää tiedotteita os. [seija.askolin@konservatorio.fi](mailto:seija.askolin@konservatorio.fi)

## **Konserttiliput**

Helsingin Konservatorion opettajat ja opiskelijat saavat henkilökorttia näyttämällä yhden ilmaisen pääsylipun kaikkiin oppilaitoksen järjestämiin tilaisuuksiin joitakin poikkeuksia (kuten oopperaesityksiä) lukuun ottamatta. Lipun saa lipunmyynnistä ennen konserttia.

## **Musiikki-illat ja konsertit**

Lukuvuoden aikana järjestetään lukuisia musiikki-iltoja ja konsertteja. Musiikki-iltojen ilmoittautumislistat ovat noin kaksi viikkoa ennen tapahtumaa opettajien huoneen pöydällä. Musiikki-iltojen aika-aulu sekä konserttiaikataulu ovat nähtävissä musiikki-iltojen ilmoitustaululla 1. kerroksessa sekä Aksentissa.

## **Salivaraukset**

Opettajat voivat varata konservatorion saleja mm. omia oppilaskonserttejaan ja kurssisuoritusten harjoittelua varten.

Konserttisalin varauksia sekä kamarimusiikkisalin ja kamarimusiikkiluokan 130 iltavarauksia hoitaa Seija Askolin, puh. 09 - 5860 5813 tai 050 324 6466. Em. tilojen (ei konserttisalin) varaukset opetusta ja harjoituksia varten (klo 8.00 – 17.00) vahtimestareilta.

## **Säestys**

Konservatorion säestyksen lehtoreita ovat Mart Ernesaks ja Timo Latonen, jotka huolehtivat kurssisuoritusten ja musiikki-iltojen säestyksistä.

## **Ammattiosaamisen näytöt**

Jokaisesta ammatillisesta tutkinnon osasta annetaan ammattiosaamisen näyttö. Näyttöjen kuvaukset löytyvät Helsingin Konservatorion opetussuunnitelmasta. Ammattiosaamisen näyttöihin ja niihin ilmoittautumiseen liittyvät aikataulut ja ohjeet löytyvät opetussuunnitelman tutkintokohtaisesta osasta tutkinnon osittain.

## **Instrumenttikohtaiset kurssisuoritukset**

Solistisen instrumentin kurssin suorittamisen ehtoina ovat,

- a) että opiskelijan saman instrumentin edellinen kurssisuoritus on hyväksytty,
- b) että opiskelija on opettajansa johdolla harjoittanut vaadittavan määrän kurssin ohjelmistoon kuuluvia sävellyksiä
- c) että esitettäväksi valittu ohjelma täyttää asianmukaiset vaatimukset,
- d) että opiskelija on noudattanut opinnoissaan opetussuunnitelman määräyksiä ja osallistunut asianmukaisesti oppilaitoksen kamarimusiikki-, orkesteri-, kuoro- tai oopperatoimintaan.

Kurssisuoritukseen ilmoittaudutaan toimittamalla huolellisesti täytetty ja oman opettajan allekirjoittama kurssisuoritusuunnitelma toimistoon viimeistään viimeisenä ilmoittautumispäivänä (ks. aikataulu alla). Kurssisuoritusuunnitelma on täytettävä selvästi tekstaten kuulakärkikynällä (lomakkeita toimistossa). Puutteellisesti täytettyjä tai viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen jätettyjä lomakkeita ei oteta vastaan.

Kurssisuoritusuunnitelma sisältää

- ohjelmistoluettelon oman opettajan nimikirjoituksella varmennettuna
- tiedot kurssissa esitettävästä ohjelmasta
- säestäjän ja muiden esiintyjien nimet

**Huom!** Tarkista kurssin suorittamiseksi vaadittavat edeltävät opinnot opetussuunnitelman opintojaksokuvauksista.

## KURSSISUORITUSPÄIVÄT LUKUVUONNA 2010 - 2011

|                   |  |                                       |
|-------------------|--|---------------------------------------|
| <b>1. periodi</b> | 1. periodissa suoritetaan kaikki edellisenä lukuvuonna rästiin jääneet musiikkialan perustutkinnon ohjelmistokonsertit   |                                       |
| <i>aika</i>       | <i>instrumenttiryhmä</i>   | <i>viimeinen ilm. päivä ma 30.8.</i>  |
| ti 28.9.          | kaikki   |                                       |
|                   |  |                                       |
| <b>2. periodi</b> |  |                                       |
| <i>aika</i>       | <i>instrumenttiryhmä</i>   | <i>viimeinen ilm. päivä ma 25.10.</i> |
| ma 22.11.         | piano  |                                       |
| ti 23.11.         | muut   |                                       |
| ke 24.11.         | jouset   |                                       |
| to 25.11.         | laulu  |                                       |
| pe 26.11.         | puhaltimet   |                                       |
|                   |  |                                       |
| <b>3. periodi</b> |  |                                       |
| <i>aika</i>       | <i>instrumenttiryhmä</i>   | <i>viimeinen ilm. päivä ma 10.1.</i>  |
| ma 7.2.           | jouset   |                                       |
| ti 8.2.           | puhaltimet   |                                       |
| ke 9.2.           | laulu  |                                       |
| to 10.2.          | piano  |                                       |
| pe 11.2.          | muut   |                                       |
|                   |  |                                       |
| <b>4. periodi</b> | HUOM! Tämä periodi on ainoastaan niille orkesterisoittimien soittajille ja laulajille, jotka ovat mukana operettiproduktiossa (1. tai 2. vuoden ohjelmistokonsertit)   |                                       |
| <i>aika</i>       | <i>instrumenttiryhmä</i>   | <i>viimeinen ilm. päivä ma 7.2.</i>   |
| 9.3.              | laulu  |                                       |
| 10.3.             | jousisoittimet   |                                       |
| 11.3.             | puhaltimet, lyömäsoittimet ym.   |                                       |
| <b>5. periodi</b> | HUOM! Tässä periodissa suoritetaan kaikki musiikkialan perustutkinnon pääinstrumentin 1. ja 2. ohjelmistokonsertit (ellei niitä ole suoritettu jo aiemmissa periodeissa)<br>Myös valtaosa perustopetuksen kurssisuorituksista toivotaan tähän periodiin. |                                       |
| <i>aika</i>       | <i>instrumenttiryhmä</i>   | <i>viimeinen ilm. päivä ma 7.3.</i>   |
| ma 21.3.          | laulu  |                                       |
| ti 22.3.          | laulu  |                                       |
| ke 23.3.          | piano  |                                       |
| to 24.3.          | piano  |                                       |
| pe 25.3.          | muut   |                                       |
| ma 28.3.          | puhaltimet   |                                       |
| ti 29.3.          | jouset   |                                       |
| ke 30.3.          | jouset   |                                       |
|                   |  |                                       |
| <b>6. periodi</b> |  |                                       |
| <i>aika</i>       | <i>instrumenttiryhmä</i>   | <i>viimeinen ilm. päivä ma 28.3.</i>  |
| ti 26.4.          | laulu (C-kurssit)  |                                       |
| ke 27.4.          | laulu (perus- ja D-kurssit)  |                                       |
| to 28.4.          | piano (C-kurssit)  |                                       |
| pe 29.4.          | puhaltimet (C-kurssit)   |                                       |
| ma 2.5.           | jouset (C-kurssit)   |                                       |
| ti 3.5.           | muut (C-kurssit)   |                                       |
| ke 4.5.           | puhaltimet (perus- ja D-kurssit),<br>muut (perus- ja D-kurssit)  |                                       |
| to 5.5.           | piano (perus- ja D-kurssit)  |                                       |
| pe 6.5.           | jouset (perus- ja D-kurssit), piano varapäivä  |                                       |

## **Pääsykokeet**

Musiikkialan perustutkinnon pääsykokeet ja aikuisten näyttötutkinnon lähtötason kartoitukset pidetään 16. - 25.5.2011

Musiikin perusopetuksen pääsykokeet pidetään 23. - 25.5.2011

## OPINTO-OHJAUKSEN VASTUHENKILÖSTÖ JA TYÖNJAKO

### Opinto-ohjauksen vastuuhenkilöstö ja työnjako

| Ohjaushenkilö                                | Tehtävät   | Vastuuhenkilö  |
|--|--|--|
| Rehtori                                      | *vastaa koulutuksen toimintaedellytyksistä<br>*pääsykokeet   | Rea Warme<br>p. 09 - 5860 5812   |
| Opinto-ohjaaja                               | *opinto-ohjauksen koordinointi<br>*opiskelijan neuvonta ja ohjaus<br>*pääsykokeet<br>*uusien opiskelijoiden orientaatiojakso<br>*HOPS:ien laadinta ja seuranta<br>*opintososiaaliset asiat<br>*koulutuksesta tiedottaminen<br>*työssäoppiminen | Terhi Heino<br>p. 09 - 5860 5830   |
| Opiskelijatutorit                            | *neuvonta ja ohjaus<br>*opintojaan aloittavan opiskelijan tukeminen  | Ilmoitetaan syyslukukauden alussa  |
| Opettaja                                     | *oppisisällöllinen ohjaus<br>*työssäoppimisen ohjaus<br>*esiintymisiin liittyvä ohjaus<br>*opiskelutaitoihin liittyvä ohjaus   | Ammattiopiskelijoiden opettajat  |
| Aineryhmien vastaavat opettajat              | *oman aineryhmän opiskelijoiden ohjaus   | Lukuvuoden 2010 - 2011 aine-ryhmien vastaavat opettajat ilmoitetaan Aksentissa lukuvuoden alussa.                    |
| Ammattiosaamisen näytöistä vastaava opettaja | *ohjaa suunnittelee opiskelijoiden ammattiosaamisen näyttöjen suorittamista  | Pauliina Ylinen<br>040-842 0296  |
| Työssäoppimista koordinoiva opettaja         | *ohjaa ja koordinoi opiskelijoiden työssäoppimisjaksojen toteuttamista   | Juha Keikkonen<br>0400-932 967   |
| Toimistohenkilökunta                         | *opiskelijan neuvonta  | Maria Hyvärinen<br>p. 09 - 5860 580<br>Seija Askolin<br>p. 09 - 5860 5813<br>Marjatta Kaskenmaa<br>p. 09 - 5860 5815 |
| Vahtimestarit                                | *opiskelijan neuvonta  | p. 09 - 5860 5822<br>p. 050 3246014<br>Kari Aronen<br>Leo Siponmaa<br>Pasi Vuoti                                     |

## KONSERVATORION OPPILAIDEN JA OPISKELIJOIDEN JÄRJESTYSSÄÄNTÖ

Järjestyssääntö on tarkoitettu edistämään oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

### Määritelmiä

Oppilaalla tarkoitetaan Helsingin Konservatoriossa taiteen perusopetuksen musiikin laajan opimäärän opintoja suorittavaa lasta, nuorta tai aikuista.

Opiskelijalla tarkoitetaan Helsingin Konservatoriossa musiikkialan perustutkintoa tai muuta ammatillista tutkintoa suorittavaa nuorta tai aikuista.

### 1. Oppilaaksi ottaminen ja opintojen aloittaminen

Koulutuksen järjestäjä päättää oppilaaksi ja opiskelijaksi ottamisesta hakijoita yhdenvertaisesti koskevin valintaperustein.

Oppilaan / opiskelijan on jokaisen lukuvuoden alussa ilmoitauduttava opintoihin oppilaitoksessa erikseen annettavien ohjeiden mukaisesti. Ilman hyväksyttävää syytä ilmoittautumisen laiminlyöneen oppilaan / opiskelijan voidaan katsoa jättäneen oppilaspaikkansa.

### 2. Opintoja koskevat ilmoitukset

Ennen kevätlukuvuoden päättymistä oppilaan / opiskelijan on määräaikaan mennessä erikseen annettavien ohjeiden mukaisesti ilmoitettava opintojensa jatkamisesta, keskeyttämisestä tai päättämisestä.

Lupa oppilaan / opiskelijan opintojen määräaikaiseen keskeyttämiseen voidaan myöntää vain erityisen painavasta syystä (esim. pitkäaikainen sairaus, abiturienttivuosi koulussa, perheen oleskelu ulkomailla, asevelvollisuuden suorittaminen, äitiysloma tai alan ulkomaiset opinnot). Opintojen keskeyttämisestä on sovittava erikseen rehtorin kanssa. Opinnot voi keskeyttää yhtäjaksoisesti enintään yhdeksi lukuvuodeksi.

Jos oppilas / opiskelija haluaa vaihtaa opettajaa, on asiasta keskusteltava rehtorin kanssa, joka tarvittaessa asianomaisen opettajaa kuultuaan päättää, voidaanko oppilaan / opiskelijan pyyntöön suostua. Opettajan vaihtaminen kesken lukuvuoden on mahdollista vain erittäin painavasta syystä.

Oppilaan / opiskelijan tulee asianmukaisesti huolehtia myös mahdollisten muiden ilmoitusten antamisesta, jotka opettaja, rehtori tai muu konservatorion henkilökunnan jäsen tai toimielin määrää.

### 3. Opiskelu-oikeus ja opintojen kulku

Oppilaalla / opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opinto-ohjausta sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.

Oppilas / opiskelija sitoutuu oppilaspaikan vastaanottaessaan opiskelemaan oppilaitoksen opetussuunnitelman mukaisesti.

Opetuksessa pyritään kiinnittämään huomiota oppimisvalmiuksiltaan ja –tavoitteiltaan erilaisten oppilaiden / opiskelijoiden tarpeisiin sekä kehittämään tukitoimia yhteistyössä kotien, koulun ja tarvittaessa ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa. Erityisesti perusopetuksen osalta lähtökoh- tana on eri tavoin ylläpitää kiinteää yhteyttä kodin ja oppilaitoksen välillä.

Perusopetuksen oppilaan ensimmäinen opintovuosi on koevuosi, jonka aikana todettava oppi- laan edistyminen ja osallistuminen opetukseen ratkaisee opiskeluoikeuden jatkumisen. Myö- hemmin ilmenevästä edistymisen hidastumisesta voi rehtori arviointilautakunnan tai opettajan esityksestä antaa oppilaalle (alaikäisen oppilaan huoltajalle) kehotuksen opintojen tehostami- seksi. Kehotuksen antamisen jälkeen edelleen jatkuva heikko opintomenestys voi aiheuttaa op- pilaspaikan menetyksen. Päätöksen oppilaan oikeudesta jatkaa opintojaan tekee konservatori- on johtokunta.

Aikuisten opetukseen (perusopetus) osallistuvan oppilaan opinto-oikeuden jatkuminen ratkais- taan lukuvuosittain opintosuoritusten kertymisen, opintomenestyksen ja opettajan suosituksen perusteella.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijan tulee järjestää opintonsa oppilaitoksen opetussuunnitel- man määräysten ja erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti. Opinnot on suoritettava enintään yhtä vuotta opintojen laajuudeksi määritellyä aikaa pidemmässä ajassa, jollei opiskelijalle pe- rustellusta syystä myönnetä suoritusaikaan pidennystä. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opin- tojaan mainitussa ajassa, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös sellainen opiskeli- ja, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoi- tuksenaan ole jatkaa opintojaan.

Ammatillisen koulutuksen opiskelija voi menettää oikeutensa opiskella, jos on ilmeistä ettei op- pilaalla ole edellytyksiä opintojen asianmukaiseen suorittamiseen. Ennen asiaa koskevan pää- töksen tekemistä kuullaan opiskelijaa ja hänen huoltajaansa sekä hankitaan tarpeelliset selvi- tykset. Päätöksen asiasta tekee rehtorin esityksestä Helsingin Konservatorion johtokunta. Opis- keluoikeuden menettämisestä annetaan kirjallinen päätös.

Mikäli opiskelija ei suorita opetussuunnitelmaan sisältyviä opintojaksoja niille annetussa määrä- ajassa, on hänen itse kustannettava mahdollisesti tarvitsemansa lisäopetus.

#### **4. Osallistuminen opetukseen ja suoritukset**

Oppilaan / opiskelijan on osallistuttava opetukseen täsmällisesti, jollei hänelle ole myönnetty opetuksesta vapautusta. Oppilaan / opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyt- täydyttävä asiallisesti.

Oppilaan / opiskelijan on huolehdittava siitä, että hänen suorittamansa opinnot kirjataan opinto- kirjaan / portfolioon. Opintokirja on oltava mukana kurssisuorituksissa ja muissa koetilaisuuksis- sa. Opintokirjaan on pyydettävä oppilaan / opiskelijan jokaisen oppiaineen opettajalta lukukau- den alku- ja loppumerkintä. Opintokirjaan saavat merkintöjä tehdä ainoastaan oppilaitoksen opettajat sekä hallintohenkilökunta.

Mikäli oppilas / opiskelija ei voi sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia saapua oppitun- neille, on hänen ilmoitettava siitä niin aikaisin kuin mahdollista opettajalleen. Esteestä on vaa- dittaessa esitettävä todistus sekä pitkäaikaisen sairauden sattuessa ilmoitettava poissaolon ole- tettu kesto. Oppilas / opiskelija ei pääsääntöisesti ole oikeutettu saamaan niitä oppitunteja, jotka ovat peruuntuneet hänen oman poissaolonsa vuoksi.

Oppilaan / opiskelijan on osoitettava edistymisensä opetussuunnitelman mukaisesti lukuvuosit- tain opettajan / opinto-ohjaajan kanssa sovitulla tavalla mm. osallistumalla kuulusteluihin, solis-

tisten oppiaineiden kurssisuorituksiin ja ammattiosaamisen näyttöihin, esiintymällä oppilaitoksessa järjestetyissä konserteissa ja tilaisuuksissa sekä osallistumalla näihin tilaisuuksiin myös kuulijana.

Solistisen oppiaineen kurssisuoritusta varten oppilas / opiskelija laatii yhdessä opettajansa kanssa kurssiohjelman ja ohjelmistoluettelon erikseen annettuja ohjeita ja määräaikoja noudattaen. Kurssisuoritukseen / näyttöön on ilmoitauduttava viimeistään ilmoitettuna viimeisenä ilmoittautumispäivänä erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti.

Perusopetuksen oppilaan velvollisuus on osallistua opetussuunnitelman mukaiseen musiikin perusteiden sekä yhteismusisoinnin opetukseen koko opintojensa ajan. Yhteismusisoinnilla tarkoitetaan ensisijaisesti konservatoriossa järjestettyä kamarimusiikki-, orkesteri- ja kuorotoimintaa. Rehtorin päätöksellä yhteismusisointiin voidaan lukea myös vastaavaa toimintaa oppilaitoksen ulkopuolella.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijan opintoihin voidaan ns. osaamisen tunnustamisella lukea hyväksi tai korvata opintoja työkokemuksen tai aikaisempien opintojen perusteella, jos ne ovat tavoitteiltaan ja keskeiseltä sisällöltään opetussuunnitelman mukaisia. Osaamisen tunnustamisesta on sovittava heti koulutuksen alkaessa. Koulutuksen aikana oppilaitoksen ulkopuolella suoritettavien opintojaksojen tai työssäoppimisjaksojen hyväksilukeminen on mahdollista vain mikäli siitä on sovittu etukäteen.

Oppilaitos pitää yllä opintorekisteriä, johon kirjataan oppilaan / opiskelijan opintojen eteneminen ja tehdyt opintosuoritukset.

## 5. Arviointi

Opintojen arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan opiskelua sekä kehitetään oppilaan / opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Kurssi-, näyttö- ja muiden opintosuoritusten arvioinnissa, arvioinnin uusimisessa ja oikaisussa noudatetaan lakia ja asetusta taiteen perusopetuksesta, lakia ja asetusta ammatillisesta koulutuksesta, lakia ammatillisesta aikuiskoulutuksesta sekä oppilaitoksen laatimia opetus- ja näyttöjen järjestämissuunnitelmia ja arvioinnin perusteita.

Oppilaan / opiskelijan opintosuoritusten arvioinnit kirjataan oppilaitoksen opintorekisteriin sekä oppilaan / opiskelijan opintokirjaan tai portfolioon.

Oppilaalla / opiskelijalla on mahdollisuus korottaa saamaansa arvosanaa tai uusia hylätty suoritus. Oppilaalla / opiskelijalla ei kuitenkaan ole oikeutta saada lisäopetusta tätä varten.

Arviointilautakunnalla, oppilaalla / opiskelijalla tai hänen opettajallaan on oikeus keskeyttää solistisen oppiaineen kurssisuoritus, mikäli sen hylkääminen tai epäonnistuminen on ilmeistä. Keskeyttäminen on tehtävä viimeistään siinä vaiheessa, kun kurssin ohjelmasta on esitetty enintään noin kolmannes. Oppilas / opiskelija saa suorittaa kurssinsa uudelleen samalla ohjelmalla, mutta aikaisintaan kolmen kuukauden kuluttua keskeytetystä suorituksesta.

Mikäli arviointilautakunta hylkää oppilaan / opiskelijan solistisen oppiaineen kurssisuorituksen, on osa kurssiohjelmasta vaihdettava uusintasuoritusta varten. Opiskelija ja hänen opettajansa sopivat yhdessä rehtorin kanssa vaihdettavasta ohjelmasta. Suorituksen uusiminen on mahdollista aikaisintaan kolmen kuukauden kuluttua hylätystä suorituksesta.

Perusopetuksen oppilas voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää arvioinnin suorittanutta opettajaa tai opettajia uusimaan arvioinnin. Jos oppilas on tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, oppilas voi pyytää

arviointiin oikaisua rehtorilta. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Ammatillisen koulutuksen opiskelija voi 14 päivän kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinto-, näyttö- tai tutkintasuoritustaan koskevan arvioinnin oikaisua. Suullinen tai kirjallinen oikaisupyyntö tehdään rehtorille tai muulle arvioinnista päättäneelle henkilölle. Arvioinnin oikaisusta päättävät rehtori ja suorituksen arvioijat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön saamaansa päätökseen, hän voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua konservatorion näyttötoimikunnalta (näyttötutkintoa suorittava aikuisopiskelija kuitenkin Opetushallituksen asettamalta musiikkialan tutkintoa toimikunnalta) 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Näyttötoimikunta (tutkintoa toimikunta) voi, jos päätös on ilmeisesti virheellinen, velvoittaa toimittamaan uuden arvioinnin.

## 6. Oppilailta perittävät maksut ja vapaaoppilaspaikat

Lukukausi- ja kirjaamismaksujen suuruudesta päättää vuosittain Helsingin Konservatorion Säätiön hallitus.

Vähävaraisille oppilaille voidaan Helsingin Konservatorion Säätiön hallituksen niin päättäessä ja oppilaitoksen taloudellisen tilanteen salliessa myöntää vapaaoppilaspaikkoja tai alennusta lukukausimaksusta lukuvuodeksi kerrallaan. Lisäksi voidaan muille kuin helsinkiläisille erityislahjakkailla oppilaille, joiden on perusteltua opiskella juuri Helsingin Konservatoriossa, myöntää vapautus tai alennusta lukukausimaksun lisäksi perittävästä ulkopaikkakuntalaisen oppilaspaikkamaksusta. Vapautuksista ja alennuksista päättää Helsingin Konservatorion Säätiön hallitus.

Oppilasmaksuja koskevat hakemukset on jätettävä kaikkine liitteineen lukuvuoden alussa 31.8. mennessä. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.

Perusopetuksen oppilaan on suoritettava lukukausimaksu ja muut mahdolliset maksut annettuihin määräaikoihin mennessä. Lukukausimaksu peritään, mikäli oppilaan päätöksestä keskeyttää tai lopettaa opintonsa ei ole ilmoitettu kirjallisesti rehtorille lukuvuoden alun ilmoittautumispäivään mennessä. Kesken lukuvuoden opintonsa keskeyttäneelle tai opintonsa päättäneelle oppilaalle ei palauteta hänen suorittamiaan lukukausimaksuja. Lukukausimaksun osittainen palauttaminen harkitaan tapauskohtaisesti silloin, kun kyseessä on oppilaan pitkä sairausloma, josta esitetään lääkärintodistus.

Mikäli oppilaan lukukausimaksua ei suoriteta, oppilaalla ei ole oikeutta osallistua opetukseen. Eräantynyt lukukausimaksu ja muut mahdolliset maksut jätetään perintätoimiston perittäväksi. Perintätoimisto perii lukukausimaksun lisäksi koron ja perintäkulut.

Oppilaan on suoritettava erikseen määrättävä maksu kurssisuorituksesta, joka järjestetään oppilaan laiminlyönnin tms. syyn vuoksi hänelle erikseen.

Ammatillisen koulutuksen opiskelu on opiskelijalle ilmaista. Opiskelijalta voidaan periä kohtuullisia maksuja esim. oppimateriaalista.

## 7. Kurinpito

Oppilaan / opiskelijan tulee noudattaa rehtorin, opettajien tai muun henkilökunnan antamia opiskelua koskevia ohjeita ja määräyksiä sekä sitä yleistä järjestystä koskevaa ohjeistusta, joka konservatoriossa on voimassa.

Oppilasta / opiskelijaa, joka käyttäytyy epäasiallisesti rikkomalla järjestystä, häiritsemällä opetusta tai menettelemällä vilpillisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää rehtori. Rikkeen ollessa vakava tai edellä tarkoitetun epäasiallisen käyttäytymisen jatkuessa oppilaan määräaikaisesta erottamisesta päättää rehtorin esityksestä konservatorion johtokunta. Ennen kurinpitotoimenpiteistä päättämistä kuullaan oppilasta / opiskelijaa ja alaikäisen oppilaan / opiskelijan osalta hänen huoltajaansa sekä hankitaan muu tarpeellinen selvitys asiasta.

Oppilaan / opiskelijan toistuva poissaolo opetussuunnitelman mukaisilta oppitunneilta tai yhteismusisoinnista ilman rehtorin tai asianomaisen opettajan lupaa tai hyväksyttävästä poissaolosta, kuten sairaudesta etukäteen ilmoittamatta, voi aiheuttaa kurinpitoseuraamuksen.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden osalta noudatetaan äärimmäisissä tapauksissa seuraavia laissa ja asetuksessa ammatillisesta koulutuksesta annettuja määräyksiä:

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi opetustilasta taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa opetustilasta tai koulun tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata saamaansa poistumismääräystä. Mikäli opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia tarpeelliseksi katsomiaan voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Rehtori ja opettaja voivat toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Tapahtuneesta tulee antaa kirjallinen selvitys koulutuksen järjestäjälle.

Kurinpitomenettelyssä noudatetaan tarvittaessa lisäksi muita laissa ammatillisesta koulutuksesta annettuja määräyksiä.

Kurinpitorangeistuksesta annetaan kirjallinen päätös.

## **8. Opetus- ja opiskeluvälineet**

Oppilaan / opiskelijan tulee itse hankkia opinnoissaan tarvitsemansa soittimet, nuotit, kirjat yms. opiskeluvälineet.

Oppilaitoksen musiikkikirjaston käytössä, soitinten lainauksessa ja konserttisalien soittimien käytössä noudatetaan niistä erikseen annettuja ohjeita.

Oppilaan / opiskelijan tulee luokkatilasta poistuessaan huolehtia siitä, että tila jää luokissa olevan ohjeistuksen mukaiseen kuntoon. Pianoja ja flyygeleitä ei saa käyttää tavaroiden laskupaikkana.

Mikäli oppilas vahingoittaa oppilaitoksen kalustoa ja soittimia tai hukkaa ja vahingoittaa lainaamiaan nuotteja, kirjoja ja muuta materiaalia, hänen tulee korvata aiheuttamansa vahinko.

## 9. Konservatoriorakennuksessa oleskelu

Turvallisuuteen liittyvistä syistä on konservatoriorakennuksessa liikkuvalla (musiikkileikkikoulun oppilaita lukuun ottamatta) oltava pyynnöstä esittää konservatorion kuvallinen henkilökortti. Vierailijat pyytävät vahtimestarilta vierailijakortin. Konservatorion henkilökunta voi poistaa rakennuksessa asiatta liikkuvan henkilön.

Tapaamiset ulkopuolisten vierailijoiden kanssa on sovittava pääsääntöisesti aulaan, ei opetustiloihin. Oppituntien pitäminen muille kuin konservatoriorakennuksessa toimivien oppilaitosten oppilaille ei ole sallittua. Poikkeuksena voivat olla sellaiset oppitunnit, joista erikseen sovitaan oppilaitosten välisenä yhteistyönä.

Oppilaitoksen toiminnan ja aukiolon ulkopuolisina aikoina oleskelu konservatorion tiloissa on kielletty.

Päihdyttävien aineiden nauttiminen ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kiellettyä konservatorion tiloissa ja opiskeluun liittyvissä tilaisuuksissa esim. konserttipaikoilla. Konserttien tai juhlatilaisuuksien yhteydessä alkoholin kohtuullinen nauttiminen on kuitenkin sallittua täysi-ikäisille oppilaille / opiskelijoille konservatorion kahvila/ravintolan erikseen määritellyllä anniskelualueella.

Tupakointi oppilaitoksen tiloissa ei ole sallittua.

Konservatoriorakennukseen ei saa tuoda eläimiä lukuun ottamatta opas- tai muissa palvelutehtävissä toimivia koiria.

Rakennuksen kaikkien kerrosten käytävät ovat poistumisteitä, joille ei saa jättää mitään kalusteita (huonekaluja, nuottitelineitä tms.) Myös hätäpoistumisteiden edustat ovien ulkopuolella on jätettävä vapaiksi (esim. polkupyöristä).

Oppilas / opiskelija tai hänen huoltajansa ovat korvausvelvollisia oppilaitoksen kiinteistölle tai irtaimistolle aiheuttamistaan vahingoista.

## 10. Voimassaolo

Tämä järjestyssääntö on voimassa 1.8.2003 alkaen toistaiseksi. Järjestyssääntö on päivitetty 18.12.2006 voimassaolevaksi 1.1.2007 alkaen.

## OPINTO-OHJELMA 2010– 2011

### AMMATTITAITOA TÄYDENTÄVÄT OPINNOT

Ammattitaitoa täydentävät opinnot (yhteiset opinnot) ovat ammattitaidon saavuttamiseksi tarpeellisia ja ammattitaitoa täydentäviä äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen opintoja, matemaattis-luonnontieteellisiä opintoja, humanistis-yhteiskunnallisia opintoja, liikuntaa, terveystietoa ja taito- ja taideaineiden opintoja. Opinnot suoritetaan pääasiassa **Eiran aikuislukiossa**, lukuun ottamatta Taide ja kulttuuri -kurssia sekä liikunta/keuhonhuoltokurssia, jotka Konservatorio järjestää. Ammattitaitoa täydentävien kurssien opiskelu myös muissa aikuislu-  
kioissa on mahdollista.

Konservatorion opiskelijat ovat aikuislukiossa aineopiskelijoita, eivät varsinaisia opiskelijoita. Aineopiskelijoilta peritään lukuvuosimaksu 80 €, jonka konservatorio maksaa, eli opiskelu aikuislukiossa osana musiikkialan perustutkintoa on opiskelijalle maksutonta. Maksut maksettuasi säilytä niistä kuitit. Saat konservatoriosta rahat tilillesi kuitteja vastaan.

#### **ILMOITTAUTUMINEN 15.9.2010 mennessä**

Laivurinkatu 3, 00150 Helsinki  
Toimisto puh. (09) 454 2270  
Opinto-ohjaajat puh. (09) 454 22713 ja puh. (09) 454 22737  
toimisto@eiraedu.com  
www.eiraedu.com

Koulun uudeksi opiskelijaksi ilmoittaudutaan

- henkilökohtaisesti koulun toimistossa tai
- täyttämällä netissä ilmoittautumislomake

Sähköinen ilmoittautuminen on kuitenkin varmennettava myöhemmin henkilökohtaisesti toimistossa. Ota mukaan henkilötodistus ja alkuperäiset todistukset tai oikeaksi todistetut jäljennökset.

Eiran aikuislukion **työskentelyajankohdat** vaikuttavat lukujärjestyksesi suunnitteluun myös konservatoriossa. Lukuvuodessa on viisi jaksoa:

Periodi 1: 25.8. - 18.10.2010  
Periodi 2: 19.10. - 3.12.2010  
Periodi 3: 7.12.2010 - 11.2.2011  
Periodi 4: 14.2. - 7.4.2011  
Periodi 5: 11.4. - 27.5.2011

## KONSERVATORION JÄRJESTÄMÄT AMMATTITAITOA TÄYDENTÄVÄT OPINNOT Iv 2010 - 2011

### Taide ja kulttuuri

#### erilaisia lähestymistapoja taiteeseen (1 ov)

Op. Linda Roschier

1) ti 18.1.2011 klo 15.15 - 17.30 (lk 150)

Kurssin aloitus

2) 18.1. - 5.2. kaksi näyttelykäyntiä

(ajoista sovitaan tarkemmin ensimmäisellä kerralla)

3) **lauantai** 5.2. klo 10.00 - 16.00

Intensiiviyöskentelyä taiteen parissa

4) Kurssin päätös

(ajasta sovitaan intensiivipäivän 5.2. yhteydessä)

#### Kehonhuolto/liikunta (1 ov)

op. Jenni Hämäläinen

ma klo 18.00 - 19.15

30.8. alkaen

Helsingin Kansainvälinen koulu

os. Selkämerenkatu 11, 00180 Helsinki

### KAIKILLE YHTEISET AMMATILLISET OPINNOT 60 ov

Huom! Vain 3. vuoden opiskelijoille tarkoitetut vanhan opetussuunnitelman mukaiset kurssit löytyvät opinto-oppaan lopusta s. 21.

#### TYÖTEHTÄVÄN SUUNNITTELU 10 ov

#### Työllistymistaidot

to klo 13.00 – 15.00, kamarimusiikkisali

2.9. alkaen (koko lukuvuoden kurssi)

Haaga-Helia ammattikorkeakoulun  
opettaja

ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8.

#### Vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot

(pienryhmäopetus, kuhunkin ryhmään  
mahtuu enintään 6 opiskelijaa)

op. Eilakaija Sippo

ILMOITTAUTUMINEN suoraan  
opettajalle, puh. 050 - 5819948

Ryhmä 1) ma klo 10.00 - 11.30 (lk 003)  
alkaa 23.8.

Ryhmä 2) ma klo 11.30 - 13.00 (lk 003)  
alkaa 23.8.

Ryhmä 3) ti 11.30 - 13.00 (lk 003)  
alkaa 24.8.

Ryhmä 4) ke klo 13.00 - 14.30 (lk 003)  
alkaa 25.8.

Ryhmä 5) to 10.30 - 12.00 (lk 003)  
alkaa 26.8.

#### Yhtyytyöskentely (pienyhtyeworkshop)

Ensimmäinen tapaaminen ma 16.8.  
klo 9.00 - 10.30

Johannes Niskanen  
Anitta Ranta-Huikuri  
Timo Saarilahti  
Juhana Lindström

|  |
|--|
| <b>MUSIIKKIOHJELMISTON VALMISTAMINEN 20 ov</b> |
|--|

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | <b>Musiikin tyylien tuntemus (2 ov)</b><br>(1. opintovuosi)<br>pe klo 11.00 - 12.30 (lk 230)<br>alkaa 20.8.  | op. Soila Jaakkola<br>ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8.  |
| Ryhmä 1) | <b>Säveltapailu 1 (2 ov)</b><br>(1. opintovuosi)<br>ti klo 10.30 - 12.00 (lk 232)  | op. Tiina Fagerholm<br>ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8. |
| Ryhmä 2) | ti klo 13.30 - 15.00 (lk 232)<br>alkaa ti 24.8.  |  |
| Ryhmä 1) | <b>Säveltapailu 2 (2 ov)</b><br>(2. opintovuosi)<br>ke klo 9.00 - 10.30 (lk 232)   | op. Tiina Fagerholm<br>ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8. |
| Ryhmä 2) | ke klo 10.45 - 12.15 (lk 232)<br>alkaa ke 25.8.  |  |
| Ryhmä 1) | <b>Musiikinteoria ja äänenkuljetus (3 ov)</b><br>(1. opintovuosi)<br>ti klo 12.15 - 13.15 (lk 232) ja<br>pe klo 13.00 - 14.00 (lk 230)<br>alkaa ti 24.8. | op. Tiina Fagerholm<br>ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8. |
| Ryhmä 2) | ke klo 12.45 - 13.45 (lk 232) ja<br>pe klo 14.00 - 15.00 (lk 230)<br>alkaa ke 25.8.  |  |
| ryhmä 1) | <b>Musiikin rakenteet ja niiden toteuttaminen (4 ov)</b><br>(2. opintovuosi)<br>ti klo 9.00 - 10.30 (lk 232) ja<br>alkaa 24.8.                           | op. Mauri Viitala<br>ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8.   |
| ryhmä 2) | ke klo 12.00 - 13.30 (lk 150) tai  |  |
| ryhmä 3) | ke klo 14.00 - 15.30 (lk 150) tai  |  |
| ryhmä 4) | to klo 9.00 - 10.30 (lk 150) tai   |  |
| ryhmä 5) | to klo 11.00 - 12.30 (lk 150) tai  |  |
| ryhmä 5) | pe klo 9.00 - 10.30 (lk 150)   |  |
|          | <b>Soitintuntemus (1 ov)</b><br>(2. opintovuosi)   | op. Soila Jaakkola<br>ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8.  |

Lukukauden kurssi,  
valitaan syys- tai kevätlukukausi  
pe klo 9.00 - 10.30 (lk 230)  
alkaa 20.8.

**Kamarimusiikki (2 ov)**  
(2. opintovuosi)

op. Timo Saarilahti

**HUOM! Kamarimusiikki-info kaikille ammatillisen koulutuksen opiskelijoille**  
24.8. klo 15.00 (lk 130).

**Sivuinstrumenttiopinnot (4 ov)**  
(1. ja 2. opintovuosi)

tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa  
**HUOM!** Sivuinstrumenttiopintoihin tarvitaan rehtorin myöntämä opintoiikeus

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>MUUSIKKONA TOIMIMINEN 30 ov</b> |
|------------------------------------|

**1. ja 2. vuoden pääinstrumenttiopinnot**

tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

Pääinstrumentin ryhmätunnit  
(vain 1. ja 2. vuoden opiskelijoille)  
pe klo 13.00 - 15.00  
Huom! tarkemmat Instrumenttikohtaiset päivämäärät ilmoitetaan syyslukukauden alussa

eri opettajia

**Muusikkona toimiminen -tutkinnon osaan sisältyviä yhtye- ja orkesteriopintoja varten laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, jonkamukaan opinnot suoritetaan.**

**Kamarimusiikki**

op. Timo Saarilahti (044-3455 835)

**Vanha musiikki**

op Timo Juntura (040-846 9482)

**HUOM! Kamarimusiikki-info kaikille ammatillisen koulutuksen opiskelijoille**  
24.8. klo 15.00 (lk 130).

**Lied, laulajat**  
ke klo 18.00 - 19.00 (lk 130)

op. Heikki Pellinen  
ILMOITTAUTUMINEN suoraan opettajalle, puh. 050-3648043

Fonetiikka  
2010 - 2011 ranska, espanja, venäjä  
Tarkemmat tiedot ja opetusajankohdat ilmoitetaan syyslukukauden alussa

ILMOITTAUTUMINEN  
18.8.

Tekstintulkinta

**Huom! Tekstintulkinta-kurssin voi suorittaa vain kerran opintojen aikana.**  
to klo 12.30 - 13.30 (lk 003)

op. Eilakaija Sippo

Ryhmä 1)

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          | alkaa 26.8.   | ILMOITTAUTUMINEN suoraan<br>opettajalle, puh. 050-5819948                                  |
| Ryhmä 2) | pe klo 9.00- 10.00 (lk 003)<br>alkaa 27.8.  |  |
| Ryhmä 3) | pe klo 10.00 - 11.00 (lk 003)<br>alkaa 27.8.  |  |
|          | <b>Ensembletyöskentely (2 ov)</b><br>ke klo 15.00 - 18.00 (lk 204)  | op. Ilona Lamberg<br>ILMOITTAUTUMINEN<br>ke 18.8.  |
|          | <b>Helsinki Concordia –orkesteri</b><br>Lukuvuoden aikataulu on orkesterien ilmoitustaululla.   | syyslukukaudella 2010<br>vaihtuvia johtajia,<br>kevätlukukaudella 2011<br>joht. Jani Sivén |
|          | <b>Vapaa säestys, improvisointi<br/>ja transponointi, piano (4 ov)</b><br>(1. ja 2. opintovuosi)<br>Pianisteille pakollinen kahden vuoden opintojakso.<br>Muilla kuin pianisteilla pitää olla rehtorin<br>myöntämä vapaan säestyksen opiskeluoikeus<br>ennen kuin he voivat ilmoittautua. | op. Juhana Lindström<br>ILMOITTAUTUMINEN suoraan<br>opettajalle, puh. 040-5515986          |
|          | <b>Säestys ja pianoduotyöskentely (4 ov)</b><br>(1. - 2. opintovuosi)<br>Opetusajoista ilmoitetaan syyslukukauden alussa  | op. Naoko Shibayama-Aarnio<br>ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8.                                    |
|          | <b>Continuosoitto (2 ov)</b><br>Opiskelijoille, joilla on piano pääinstrumenttina<br>(1. tai 2. opintovuosi)<br>Opetusajoista ilmoitetaan syyslukukauden alussa   | op. Assi Karttunen<br>ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8.  |
|          | <b>Vapaa säestys ja improvisointi, kitara (4 ov)</b><br>(1. ja 2. opintovuosi)<br>Kitaristeille pakollinen kahden vuoden<br>opintojakso.  | Timo Juntura<br>ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8.  |

## KAIKILLE VALINNAISET TUTKINNON OSAT 30 ov

### SOLISTINA TOIMIMINEN 10 ov

Pääinstrumentin 3. vuoden opinnot

Tunneista sovitaan suoraan  
opettajan kanssa

### LAULAMINEN/SOITTAMINEN YHTYEESSÄ 10 ov

Tutkinnon osaan sisältyviä opintoja varten laadintaan henkilökohtainen  
opiskelusuunnitelma ja opinnot suoritetaan sen mukaisesti.

Laulu pääinstrumenttina:

- 1) kuoro 2 ov, lied 4 ov, ensemble 2 ov tai
- 2) kuoro 2 ov ja ensemble 8 ov tai
- 3) lied 4 ov ja ensemble 6 ov

Katso ilmoittautuminen ja  
opetusajat tutkinnon osien  
Musiikkiohjelmiston valmistaminen  
ja Muusikkona toimiminen kohdalta

**Audite-kamarikuoro**

to klo 17.45 – 20.45

Konservatorion kamarimusiikkisali

Hakemisesta ja koelaulutilaisuuteen ilmoittautumisesta  
ilmoitetaan erikseen.

syyslukukaudella 2010  
vaihtuvia johtajia  
kevätlukukaudella 2011  
joht. Jani Sivén

**All 4 voices**

ke klo 17.00 - 20.00

Konservatorion kamarimusiikki

alkaa 6.10.

joht. Anna Toivakka  
lisätietoja ja ilmoittautuminen  
suoraan kuoronjohtajalle,  
puh. 050-3559916

Piano pääinstrumenttina:

- 1) kamarimusiikki 10 ov tai
- 2) lied 4 ov ja kamarimusiikki 6 ov tai
- 3) lied 6 ov ja kamarimusiikki 4 ov

Muu instrumentti pääinstrumenttina:

Opinnot henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaan

### SOVITTAMINEN JA SOITINTAMINEN 10 ov

ma klo 11.30 - 13.30 (lk 150)  
alkaa 23.8.

op. Mauri Viitala

### PRODUKTIOTYÖ 10 ov

Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti

### LIEDPIANISMI 10 ov

ke klo 18.00 - 19.00 (lk 130)  
alkaa 25.8.

op. Heikki Pellinen  
ILMOITTAUTUMINEN suoraan  
opettajalle puh. 050-3648043

## BALETTISÄESTYS 5 ov

Ajoista sovitaan erikseen  
opettajien kassa

op. Andrzej Puszkazewicz  
Naoko Shibayama-Aarnio  
ILMOITTAUTUMINEN KE 18.8.

## VAPAASTI VALITTAVAT TUTKINNON OSAT 10 ov

Lukion oppimäärän suorittaneet opiskelijat:  
vapaasti valittaviin tutkinnon osiin hyväksiluetaan 10 ov lukio-opintoja

Muut opiskelijat:  
Vapaasti valittavia tutkinnon osia varten laadintaan henkilökohtainen  
opiskelusuunnitelma ja opinnot suoritetaan sen mukaisesti.

Laulua pääinstrumenttina opiskelevat opiskelijat voivat valita lisäksi lisäksi:

### **Äänifysiologia (1 ov)**

Järjestetään lv 2010 - 2011 periodiopetuksena  
Opetusperiodin ajankohdasta ilmoitetaan  
syyslukukauden 2010 alkupuolella.

**HUOM! SEURAAVAT KURSSIT ON TARKOITETTU VAIN NIILLE 3./4. VUODEN OPISKELIJOILLE,  
JOILTA KYSEISEN KURSSIN SUORITUS VIELÄ PUUTTUU**

## MUSIIKIN HAHMOTTAMINEN (15 ov)

**Äänenkuljetus (harmoniaoppi)**  
(Huom! syyslukukauden kestävä kurssi  
niille 3. vuoden opiskelijoille,  
joilta suoritus puuttuu)  
ti klo 9.00 - 10.00 (lk 233) ja  
ke klo 14.00 - 15.00 (232)  
alkaa 24.8.

op. Tiina Fagerholm

Ryhmä 1) **Soinnutus 3 ov**  
ma klo 9.00 - 11.00 (lk 150)  
alkaa 23.8.

op. Mauri Viitala

Ryhmä 2) ti klo 11.00 - 13.00 (lk 150)  
alkaa 24.8.

## YHTYE- JA ORKESTERITÄIDOT (20 ov)

**Musiikinjohdon perusteet 2 ov**  
(opetusta syyslukukaudella)  
pe klo 13.00 - 15.00

op. Anna Toivakka  
ILMOITTAUTUMINEN 18.8.  
alkaa 27.8. (lk 003)