

Nimi	Työtehtävä
Poissaoloaika	
Poissaolon / työloman syy	
<p>Ilmoitan</p> <p><input type="checkbox"/> sairaus / tapaturma</p> <p><input type="checkbox"/> lapsen sairaus</p> <p><input type="checkbox"/> kuntoutus</p> <p><input type="checkbox"/> äitiys-/isyysvapaa</p> <p><input type="checkbox"/> vanhempainvapaa</p> <p><input type="checkbox"/> hoitovapaa</p> <p><input type="checkbox"/> tilapäinen hoitovapaa</p> <p><input type="checkbox"/> määräaik. työkyvyttömyyseläke</p> <p><input type="checkbox"/> asevelvollisuus / kertausharjoitus</p>	<p>Haen</p> <p><input type="checkbox"/> ylityövapaa</p> <p><input type="checkbox"/> palkaton työloma</p> <p><input type="checkbox"/> palkallinen työloma</p> <p><input type="checkbox"/> vuosiloman ajankohdaksi</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> ay-koulutus</p> <p><input type="checkbox"/> muu koulutus</p> <p><input type="checkbox"/> opintovapaa</p> <p><input type="checkbox"/> ulkom. stipend. olo</p> <p><input type="checkbox"/> muu syy</p>
Poissaolon perustelu / mikä sairaus kyseessä (vapaaehtoinen oma diagnoosi) *)	
Päivämäärä ja allekirjoitus	
<p>Esimiehen hyväksyntä</p> <p><input type="checkbox"/> hyväksyn</p> <p><input type="checkbox"/> en hyväksy</p>	<p>Esimiehen allekirjoitus ja päivämäärä</p> <p>____ / ____ 200</p> <p>_____</p>
Käsittely Helsingin Konservatorion Säätiön hallituksessa	
____ / ____ 200	
Päätös	

Tämä lomake on täytettävä jo yhdenkin päivän sairaus- tai muusta poissaolosta. Yli kahden päivän sairauslomasta liitetään mukaan lääkärintodistus.

Lomakkeeseen liitetään tarvittavat asiaa selventävät liitteet ja laskelmat.

\*) Työterveydenhuollon tarpeita (ennaltaehkäisy) ajatellen olisi toivottavaa että ilmoitat oman sairausdiagnoosisi (velvoitetta tähän ei ole)